



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí

VOŠS a SPgŠ Prachatice
Zahradní 249
383 22 Prachatice
IČO: 00072818

podle Zásad pro zadávání veřejných zakázek Jihočeským krajem
a jím zřízenými příspěvkovými organizacemi

Vás vyzývá k předložení nabídky k veřejné zakázce malého rozsahu na akci:

**„Projektová dokumentace, energetické hodnocení a zpracování a administrace
žádosti o podporu z OPŽP za účelem snížení energetické náročnosti budovy
SPgŠ Prachatice“**

Tato veřejná zakázka je zadávána

v souladu s dokumentem „Pokyny pro zadávání veřejných zakázek v Operačním programu Životní prostředí pro období 2014 – 2020“ a v souladu s „Pravidly pro žadatele a příjemce podpory v Operačním programu Životní prostředí pro období 2014 – 2020“ (www.opzp.cz) jako veřejná zakázka malé hodnoty na služby.

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Zadavatel: Vyšší odborná škola sociální a Střední pedagogická škola Prachatice
Sídlem: Zahradní 249, 383 01 Prachatice
Zastoupený: Mgr. Antonín Krejsa, ředitel školy
IČO: 00072818

Kontaktní osoba ve věcech výběrového řízení:

Mgr. Antonín Krejsa, ředitel školy
tel.: 388 318 578, e-mail: spgspt@nettel.cz

2. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A JEHO TECHNICKÁ SPECIFIKACE

Předmět veřejné zakázky se týká budovy Střední pedagogické školy (SPgŠ) Prachatice, která sestává z následujících částí (objektů) v k. ú. Prachatice:

SO 01 - Hlavní budova – č.p. 249 na pozemku parc. č. st. 523

SO 02 - Přístavek u hlavní budovy – bez č.p. na pozemku parc. č. st. 1073

SO 03 - Tělocvična se spojovacím krčkem – bez č.p. na pozemku parc. č. st. 1073

Předmětem plnění veřejné zakázky je:

- a) Vypracování energetické hodnocení projektu
- b) Vypracování dokumentace stávajícího stavu budovy
- c) Vypracování projektové dokumentace pro stavební povolení
- d) Vypracování projektové dokumentace pro výběr zhotovitele stavby v rozsahu pro provedení stavby (DPS)
- e) Vypracování soupisu prací včetně kontrolního rozpočtu dle DPS
- f) Zajištění inženýrských služeb
- g) Autorský dozor
- h) Zajištění odborného posudek na výskyt synantropních druhů
- i) Manažerské řízení přípravy a podání projektové žádosti
- j) Manažerské řízení realizace projektu
- k) Zajištění závěrečného vyhodnocení akce
- l) Administrace projektu v období jeho udržitelnosti

Podrobný popis plnění veřejné zakázky:

a) Vypracování energetické hodnocení projektu

Zhotovitel vypracuje energetického hodnocení budovy SPgŠ pro potřeby podání žádosti o dotaci z OPŽP. Energetické hodnocení se bude skládat z těchto částí:

- A. Energetický posudek (dále také „EP“) dle vyhlášky č. 480/2012 Sb., o energetickém auditu a energetickém posudku. EP musí obsahovat mimo jiné:
 - Navrhovaná opatření
 - Ekologické vyhodnocení
 - Ekonomické vyhodnocení
 - Management hospodaření s energiemi
 - Posouzení vhodnosti aplikace EPC
- EP musí odpovídat závaznému vzoru vydanému SFŽP pro aktuální výzvu OPŽP v rámci Prioritní osy 5, specifický cíl 5.1.
- B. Energetický štítek obálky budovy (dále také „EŠOB“) dle ČSN 730540-2 (2011) zahrnující stav před i po realizaci.
 - C. Průkaz energetické náročnosti budovy na stav po zateplení (dále také „PENB“) dle Vyhlášky č. 78/2013 Sb. o energetické náročnosti budov.

b) Vypracování dokumentace stávajícího stavu budovy (DSS)

Zhotovitel v průběhu této fáze provede zaměření budovy a na jeho základě následně vypracuje dokumentaci stávajícího stavu, která bude obsahovat minimálně tyto části:

- A. Průvodní zpráva - v rozsahu dle Přílohy č. 7 (část 2.) z vyhl. č. 499/2006 Sb. ve znění novely č. 62/2013 Sb. o dokumentaci staveb
- B. Souhrnná technická zpráva - v rozsahu dle Přílohy č. 7 (část 2.) z vyhl. č. 499/2006 Sb. ve znění novely č. 62/2013 Sb. o dokumentaci staveb.

C. Zjednodušený situační náčrt – v měřítku 1:1000 vypracovaný na podkladu snímku katastrální mapy

D. Výkresová dokumentace – obsahující minimálně:

- stavební půdorysy všech podlaží v měřítku 1:100 (každý půdorys bude mít okótované minimálně vnější rozměry včetně rozměrů vnějších otvorů, bude obsahovat legendu místností s údajem o využití a plošné výměře místnosti, vnější výplně budou označeny s odkazem na výpis výplní, označeny budou skladby konstrukcí na obálce budovy a na obálce vytápěné části budovy s odkazem na výpis skladeb konstrukcí)
- stavební půdorysy všech střech v měřítku 1:100 (okótované, s vyznačením skladeb konstrukcí, s údajem o sklonu střech)
- stavební řezy a řezopohledy (ozn. A až L vedeny budovou dle schematického nákresu – viz Příloha č. 1) v měřítku 1:100 (každý řez a řezopohled bude okótovaný včetně vyznačení výškových kót, označeny budou skladby konstrukcí na obálce budovy a na obálce vytápěné části budovy s odkazem na výpis skladeb konstrukcí)
- stavební pohledy v měřítku 1:100 (vnější výplně budou označeny s odkazem na výpis výplní)
- výpis skladeb konstrukcí na obálce budovy a na obálce vytápěné části budovy;
- výpis výplní vnějších otvorů na obálce vytápěné části budovy (s označením výplně dle výkresové části, s údaji o rozměrech stavebního otvoru, počtu jednotlivých kusů, technickým popisem výplně, součiniteli prostupu tepla)



Příloha č. 1 - Schematický nákres požadovaných řezů a řezopohledů

c) Vypracování projektové dokumentace pro stavební povolení (DSP)

Zhotovitel vypracuje projektovou dokumentaci stavebních úprav a zateplení obálky budovy na základě odsouhlaseného záměru a požadavků objednatele, a to v návaznosti a v souladu s výsledky energetického posudku. Předpokládá se výměna výplní vnějších otvorů, stavební úpravy a zateplení obvodových stěn. Zateplení obvodových stěn bude navrženo včetně **použití zdobných historických prvků, a to podle dobových fotografií a v souladu s požadavky místně příslušného odboru památkové péče**, se kterým bude navrhované řešení průběžně konzultováno a nakonec odsouhlaseno. Všechny učebny budou vybaveny instalací nuceného větrání s rekuperací, bude vyregulována otopná soustava. Na budově bude instalován nový hromosvod a uzemnění.

Zhotovitel vypracuje projektovou dokumentaci podle příslušných EN ČSN a ČSN v částech závazných i směrných. Odchytky musí být vždy odsouhlaseny objednatelem. Součástí projektové dokumentace bude také soupis EN ČSN a ČSN a případně dalších předpisů vztahujících se k navrženým opatřením. Zhotovitel se dále zavazuje vypracovat projektovou dokumentaci v souladu s příslušnými právními předpisy, kterými jsou zejména:

- zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, stavební zákon, v platném znění,
- vyhláška č. 62/2013 Sb., kterou se mění vyhláška č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, vyhláška č. 503/2006 Sb., podrobnější úpravě územního rozhodování, územního opatření a stavebního řádu, jak vyplývá ze změn provedených vyhláškou č. 63/2013 Sb.,
- zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška číslo 230/2012 Sb., kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.

DSP musí splňovat požadavky OPŽP pro Prioritní osu 5, specifický cíl 5.1 a musí být vypracována tak, aby SFŽP umožnila posouzení navrhovaných opatření a možnosti poskytnutí podpory na jejich realizaci.

Pro zajištění stanovisek a vyjádření dotčených orgánů státní správy se předpokládá, že zhotovitel **vyhotoví min. 5 tištěných vyhotovení**. V projektové dokumentaci DSP odevzdané objednateli budou zapracovány veškeré požadavky dotčených orgánů. **DSP bude odevzdána v 3 autorizovaných vyhotoveních, 1x elektronicky na nosiči CD/DVD ve formátu DWG a PDF.**

Projektová dokumentace (DSP) bude vypracována podle požadavků a v rozsahu přílohy č. 5, vyhlášky č. 499/2006 Sb. ve znění novely č. 62/2013 Sb. o dokumentaci staveb, tzn. v následujícím členění:

- A. Průvodní zpráva
- B. Souhrnná technická zpráva
- C. Situační výkresy
- D. 1.1 Architektonicko-stavební řešení
 - veškeré výkresy budou vyhotoveny pro stávající i navrhovaný stav, přičemž výkresy stávajícího stavu budou vycházet z dokumentace stávajícího stavu;
 - půdorysy všech podlaží (pro oba stavy) budou vyhotoveny v měřítku 1:100 a budou mít okótované minimálně vnější rozměry včetně rozměrů vnějších otvorů, budou obsahovat

vždy legendu místností s údaji minimálně o účelu a plošné výměře místnosti, vnější výplně budou označeny s odkazem na výpis výplní vnějších otvorů, označeny budou skladby konstrukcí na obálce budovy a na obálce vytápěné části budovy s odkazem na výpis skladeb konstrukcí);

- půdorysy všech střech (pro oba stavy) budou vyhotoveny v měřítku 1:100 (okótované, mimo jiné s označením skladeb konstrukcí, s údajem a vyznačením sklonu střech);
- řezy a řezopohledy (pro oba stavy) budou vyhotoveny v měřítku 1:100 (minimální počet a vedení jednotlivých příčných a podélných řezů je vyznačen na schematickém nákresu – viz Příloha č. 1); každý řez a řezopohled bude okótovaný včetně vyznačení výškových kót, označeny budou skladby konstrukcí na obálce budovy a na obálce vytápěné části budovy s odkazem na výpis skladeb konstrukcí);
- ve výkresech pohledů budou ve stávajícím i novém stavu (měřítko 1:100) mimo jiné označeny všechny vnější výplně s odkazem na výpis výplní vnějších otvorů;
- součástí bude výpis skladeb konstrukcí (pro oba stavy), ten bude obsahovat veškeré skladby konstrukcí na obálce budovy a na obálce vytápěné části budovy, označení jednotlivých skladeb bude zakresleno do všech půdorysů a řezů (v obou stavech);
- součástí budou výpisy stávajících a nových výplní vnějších otvorů na obálce budovy a obálce vytápěné části budovy (s označením výplně dle výkresové části, s údaji o rozměrech stavebního otvoru, počtu jednotlivých kusů, součiniteli prostupu tepla, technickým popisem výplně);
- součástí bude návrh barevného a materiálového řešení obálky budovy.

D. 1.1 Stavební úpravy pro VZT

- součástí projektu bude řešení stavebních úprav pro instalaci vzduchotechniky, jako jsou strojovny vzduchotechniky, podhledy, opláštění vzduchotechniky, prostupy konstrukcemi, pomocné konstrukce atd.
- bude obsahovat potřebné napojení vzduchotechniky na zdravotně-technické instalace (např. odvody kondenzátu do kanalizace)

D. 1.2 Stavebně konstrukční řešení

D. 1.3 Požárně bezpečnostní řešení

D. 1.4 Vzduchotechnika (řízené větrání s rekuperací)

- součástí projektu bude projekt nuceného větrání s rekuperací učeben v souladu s vyhláškou č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých.
- technická zpráva bude obsahovat kromě jiného bilanci větrání a výpočet koncentrací CO₂ v jednotlivých učebnách

D. 1.4 Akustická studie pro VZT

- součástí projektu bude návrh protihlukových opatření a akustická studie pro vnitřní a vnější prostory, která bude obsahovat posouzení hluku dle Nařízení vlády č. 272/2011 Sb., o ochraně zdraví před nepříznivými účinky hluku a vibrací.

D. 1.4 Elektroinstalace pro VZT

- bude obsahovat návrh úpravy a doplnění elektroinstalace k připojení navrženého systému nuceného větrání s rekuperací

D. 1.4 Vyregulování otopné soustavy

- bude obsahovat návrh opatření pro vyregulování otopné soustavy s ohledem na navržené zateplení obálky budovy a instalovaný systém nuceného větrání s rekuperací.

D. 1.4 Hromosvod a uzemnění

- bude obsahovat technickou zprávu a výkresovou část s návrhem nového hromosvodu

E. Dokladová část

- v případě požadavku KHS zhotovitel vypracuje studii denního osvětlení s ohledem na výměnu výplní vnějších otvorů a zateplení obvodových stěn;

d) Vypracování projektové dokumentace pro výběr zhotovitele stavby v rozsahu pro provedení stavby (DPS)

Zhotovitel vypracuje projektovou dokumentaci stavebních úprav a zateplení obálky budovy na základě odsouhlaseného záměru a požadavků objednatele, a to v návaznosti na vypracovanou DSP a vydané stavební povolení.

Zhotovitel vypracuje projektovou dokumentaci podle příslušných EN ČSN a ČSN v částech závazných i směrných. Odchytky musí být vždy odsouhlaseny objednatelem. Součástí projektové dokumentace bude také soupis EN ČSN a ČSN a případně dalších předpisů vztahujících se k navrženým opatřením. Zhotovitel se dále zavazuje vypracovat projektovou dokumentaci v souladu s příslušnými právními předpisy, kterými jsou zejména:

- zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, stavební zákon, v platném znění,
- vyhláška č. 62/2013 Sb., kterou se mění vyhláška č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, vyhláška č. 503/2006 Sb., podrobnější úpravě územního rozhodování, územního opatření a stavebního řádu, jak vyplývá ze změn provedených vyhláškou č. 63/2013 Sb.,
- zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška číslo 230/2012 Sb., kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.

DSP bude odevzdána v 6 autorizovaných vyhotoveních, 1x elektronicky na nosiči CD/DVD ve formátu DWG a PDF. V odevzdané projektové dokumentaci budou zapracovány veškeré požadavky dotčených orgánů.

Projektová dokumentace (DPS) bude vypracována podle požadavků a v rozsahu přílohy č. 6, vyhlášky č. 499/2006 Sb. ve znění novely č. 62/2013 Sb. o dokumentaci staveb. Oproti DSP budou jednotlivé části DPS rozšířeny minimálně o:

D. 1.1 Architektonicko-stavební řešení

- pro nově navržené výplně bude vyhotoven výpis výplní obsahující přesnou specifikaci všech výplní potřebnou pro ocenění
- součástí budou výpisy všech navržených klempířských, zámečnických, event. truhlářských a jiných ostatních prvků a konstrukcí, přičemž jednoznačná označení jednotlivých výrobků, prvků a konstrukcí budou zakreslena ve všech dotčených stavebních výkresech (půdorysech, řezech a pohledech);

- součástí výkresové části budou detailní řešení navržených opatření (v měřítku 1:10 nebo podrobnějším) – minimálně detaily nadpraží, ostění a parapetů oken, detaily nadpraží, ostění a prahu dveří, detailní řešení meziokenní vložky případně konstrukce, která ji nahradí, detaily atiky, detaily styku střechy s přilehlou obvodovou stěnou, detail styku obvodové stěny v návaznosti na terén nebo přilehlé zpevněné plochy, případně další detaily, které je nutné vyhotovit, aby byly navržené stavební úpravy jednoznačně ocenitelné a proveditelné;

D. 1.4 Vzduchotechnika (řízené větrání s rekuperací)

- výkresová dokumentace bude obsahovat půdorysy a řezy tak, aby byly zřejmé všechny potrubní trasy vzduchotechniky včetně vertikálních tras apod.
- součástí projektu bude řešení detailů prostupů vzduchotechniky do svislých konstrukcí a střech objektů
- specifikace vzduchotechniky bude obsahovat podrobné údaje projektovaných zařízení, jako jsou výkonové a hlukové údaje, útlumy tlumičů hluku atd. tak, aby byly jednoznačně definovány.

D. 1.4 Měření a regulace pro VZT

- bude obsahovat řešení měření a regulace pro navržený systém nuceného větrání s rekuperací. Součástí bude regulace množství vzduchu v jednotlivých učebnách podle koncentrace CO₂ a časového programu a výkonová regulace vzduchotechnických jednotek.

D. 1.4 Vyregulování otopné soustavy

- bude obsahovat výpočet potřebného tepelného výkonu otopné soustavy
- bude obsahovat hydraulické bilance otopné soustavy
- součástí bude nastavení oběhových čerpadel a regulačních armatur pro vyvážení soustavy

D. 1.4 Hromosvod a uzemnění

- součástí bude i výpis všech prvků a soupisu prací potřebných k provedení nového hromosvodu

e) Vypracování soupisu prací včetně kontrolního rozpočtu dle DPS

Na základě dokumentace pro provedení stavby zhotovitel vypracuje slepý soupis prací, který bude použit v zadávacím řízení na výběr zhotovitele díla. Zároveň zhotovitel zpracuje kontrolní rozpočet.

- soupis prací bude vypracován v souladu s požadavky zákona o veřejných zakázkách a vyhlášky č. 230/2012 Sb.
- soupis prací nesmí obsahovat názvy výrobců nebo výrobků, příp. další obchodní názvy

f) Zajištění inženýrských služeb

Zhotovitel povede jednání se stavebním úřadem v rámci vydání stavebního povolení. Za tímto účelem zhotovitel požádá o stanoviska a vyjádření dotčených orgánů státní správy a dalších organizací a osob, nutné k vydání stavebního povolení.

Při zajištění stanoviska památkové péče pak zhotovitel zajistí zejména:

- Projednání navržených opatření a řešení vzhledu budovy s orgány památkové péče

- Zahrnutí případných připomínek do materiálů vzniklých v rámci plnění této zakázky

V případě, že v rámci stavebního řízení budou vzneseny požadavky na úpravu projektové dokumentace, je zhotovitel povinen tyto požadavky zapracovat.

g) Autorský dozor

Zhotovitel bude po dobu realizace vykonávat autorský dozor stavby v rozsahu dle příslušných ustanovení zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména:

- účast na kontrolních dnech;
- kontrola a ověření souladu prováděné stavby s projektovou dokumentací;
- povolování změn a odchylek od vlastního řešení projektu;
- spolupráce s technickým dozorem investora při řešení problémů.

Očekávaný rozsah výkonu autorského dozoru je 30 hodin.

h) Zajištění odborného posudku na výskyt synantropních druhů

Zhotovitel zajistí vypracování posudku na výskyt synantropních druhů, přičemž posudek bude vypracován osobou s odpovídající kvalifikací a praxí a v souladu s "Metodikou posuzování staveb z hlediska výskytu zvláště chráněných druhů živočichů".

i) Manažerské řízení přípravy a podání projektové žádosti

Zhotovitel připraví a podá žádosti o dotaci na snížení energetické náročnosti VOŠS a SPgŠ Prachatice. Žádost bude podána do nejbližší možné výzvy OPŽP, Prioritní osa 5: Energetické úspory, Specifický cíl: 5.1 - Snížit energetickou náročnost veřejných budov a zvýšit využití obnovitelných zdrojů energie, zejména jde o:

- Koordinace plnění veřejné zakázky, zajištění souladu mezi jednotlivými částmi
- Vypracování a zajištění veškerých příloh k podání žádosti, zajištění úplnosti žádosti
- Zpracování a podání projektové žádosti dle pravidel OPŽP v prostředí MS2014+
- Jednání se SFŽP v době kontroly a hodnocení žádosti, zabezpečení požadavků SFŽP a případné doplnění žádosti

j) Manažerské řízení realizace projektu

Zhotovitel zajistí administraci dotace během realizace a udržitelnosti projektu, zejména:

- zajištění a kompletace podkladů k uzavření smlouvy o podpoře a vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace (RoPD)
- zajištění komunikace s poskytovatelem dotace v rámci aplikace MS2014+, předkládání faktur včetně dokladů o úhradě, změnových listů, dodatků ke smlouvě o dílo, žádostí o platbu atp.
- zpracování finančního vypořádání pro účely SFŽP po profinancování projektu
- vypracování zpráv o realizaci projektu

k) Zajištění závěrečného vyhodnocení akce

Zhotovitel vypracuje závěrečného vyhodnocení akce zahrnující stanovisko projektanta a energetického auditora, doložení ekologických přínosů akce. Součástí je také kompletace dalších podkladů z realizace projektu (předávací protokoly, fotografie z realizace, faktury za spotřeby energie za rok po realizaci atp.)

l) Administrace projektu v období jeho udržitelnosti

Zhotovitel zajistí administraci projektu vůči poskytovateli dotace celou dobu udržitelnosti projektu, tzn. po dobu 5 let od předložení závěrečného vyhodnocení akce.

3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu mimo režim zákona 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, **předpokládaná hodnota zakázky 990 000,- Kč bez DPH.**

4. PLNĚNÍ PROSTŘEDNICTVÍM SUBDODAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje, že plnění

- Vypracování energetické hodnocení projektu
- Vypracování projektové dokumentace pro stavební povolení,
- Vypracování projektové dokumentace pro výběr zhotovitele stavby v rozsahu pro provedení stavby (DPS)

nelze plnit prostřednictvím subdodavatele.

5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místo plnění: VOŠS a SPgŠ Prachatice, Zahradní 249, 383 22 Prachatice

Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky je rozdělena do následujících etap:

I. etapa od 15. 7. do 15. 10. 2016 zahrnuje:

- Vypracování energetické hodnocení projektu
- Vypracování dokumentace stávajícího stavu budovy
- Vypracování projektové dokumentace pro stavební povolení
- Zajištění odborného posudku na výskyt synantropních druhů

II. etapa od 16. 10. 2016 do 20. 12. 2016 zahrnuje:

- Zajištění inženýrských služeb
- Manažerské řízení přípravy a podání projektové žádosti

III. etapa od 1. 4. do 30. 6. 2017 zahrnuje:

- Vypracování projektové dokumentace pro výběr zhotovitele stavby v rozsahu pro provedení stavby (DPS)
- Vypracování soupisu prací včetně kontrolního rozpočtu dle DPS

IV. etapa od 30. 6. 2017 do 31. 10. 2018 zahrnuje:

- Autorský dozor
- Manažerské řízení realizace projektu

V. etapa bude dána termínem stanoveným poskytovatelem dotace (předpoklad jaro 2020), zahrnuje:

- Závěrečné vyhodnocení akce

VI. etapa proběhne v období udržitelnosti projektu (předpoklad 2020-2025), zahrnuje

- Administrace projektu v období jeho udržitelnosti

Zadavatel upozorňuje, že vyskytnou-li se v průběhu plnění veřejné zakázky okolnosti hodné zvláštního zřetele, nezávislé na vůli zadavatele, jako např. rozhodnutí úřadu/instituce, které má vliv či dopad na plnění veřejné zakázky, vyhrazuje si zadavatel v takovém případě právo posunout termín, resp. termíny plnění, nikoli ho ale prodloužit nebo zkrátit. V případě okolností vhodných zvláštního zřetele si zadavatel vyhrazuje také právo odstoupit od smlouvy; účinky odstoupení nastávají okamžikem doručení projevu vůle zadavatele ukončit smluvní vztah druhé smluvní straně.

6. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění je možná po dohodě s ředitelem školy, Mgr. Antonínem Krejsou, tel.: +420 388 318 578, e-mail: spgspt@nettel.cz

7. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Celková nabídková cena bude uvedena v CZK. Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH (sazba DPH 21 %) a nabídková cena včetně DPH. Nabídková cena bude v této skladbě uchazečem garantována po celou dobu realizace, cenu možno překročit pouze při změně DPH. Nabídková cena je stanovena včetně režijních a cestovních nákladů. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících.

Nabídková cena bude stanovena jako cena maximální a nejvýše přípustná.

8. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Zadavatel nebude poskytovat zálohy. Platba bude probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně. Cena zakázky bude uhrazena na základě faktur vystavených po ukončení **plnění jednotlivých etap veřejné zakázky (viz bod 5.):**

I. fakturu je možné vystavit po dokončení a odevzdání:

- Energetické hodnocení projektu
- Dokumentace stávajícího stavu budovy
- Projektové dokumentace pro stavební povolení
- Odborný posudek na výskyt synantropních druhů

II. fakturu je možné vystavit po dokončení a odevzdání:

- Zajištění inženýrských služeb

- Manažerské řízení přípravy a podání projektové žádosti, nejdříve ale po úspěšném dokončení kontroly formálních náležitostí a splnění podmínek věcného hodnocení žádosti

III. fakturu je možné vystavit po dokončení a odevzdání:

- Projektové dokumentace pro výběr zhotovitele stavby v rozsahu pro provedení stavby (DPS)
- Vypracování soupisu prací včetně kontrolního rozpočtu dle DPS

IV. fakturu je možné vystavit po dokončení a odevzdání:

- Autorský dozor
- Manažerské řízení realizace projektu

V. fakturu je možné vystavit po dokončení a odevzdání:

- Závěrečného vyhodnocení akce

VI. fakturu je možné vystavit po dokončení:

- Administrace projektu v období jeho udržitelnosti

Doba splatnosti daňového dokladu bude minimálně 30 kalendářních dnů ode dne jeho doručení zadavateli.

9. POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI

Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 ZVZ – doložením čestného prohlášení (ČP)

Profesní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který předloží tyto doklady:

- výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci – především oprávnění **k projektové činnosti ve výstavbě**.
- doklad osvědčující odbornou způsobilost** v rozsahu:
 - **Seznam všech inženýrů a techniků a energetických specialistů**, kteří se mají podílet na zpracování předmětu zadávané zakázky s uvedením, zda se jedná o zaměstnance uchazeče nebo spolupracující osobu včetně uvedení v jakém pracovním právním vztahu je tato osoba k uchazeči.
 - **Osvědčení o autorizaci vydanými ČKAIT resp. osvědčením o udělení statutu energetického specialisty zpracovávat EA**, zapsaného do seznamu energetických expertů vedeného Ministerstvem průmyslu a obchodu ČR vydané MPO, a to **alespoň u jednoho energetického specialisty**, který se má podílet na zpracování předmětu zadávané zakázky.
 - **Osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., § 5, odst. 3, písm. a) a b) o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě** ve znění pozdějších

předpisů, **alespoň u jednoho projektanta**, který se má podílet na zpracování předmětu zadávané zakázky s **autorizací pro pozemní stavby**, a **alespoň u jednoho projektanta**, který se má podílet na zpracování předmětu zadávané zakázky s **autorizací pro techniku prostředí staveb**.

Technické kvalifikační předpoklady splní uchazeč, který předloží:

- a) seznam minimálně 5 vyhotovených **energetických auditů nebo energetických posudků** vypracovaných za poslední 3 roky pro potřeby žádosti do OPŽP. Z toho budou minimálně 3 projekty, kde investice přesáhla 8 mil. Kč bez DPH.
- b) seznam minimálně 5 vyhotovených **projektových dokumentací pro provedení stavby se zaměřením na snížení energetické náročnosti budov** vypracovaných za poslední 3 roky, kde předmětem zakázky bylo zateplení budovy, výměna oken. Z toho budou minimálně 3 projekty, kde investice přesáhla 8 mil. Kč bez DPH.
- c) seznam minimálně 3 vyhotovených **projektových dokumentací pro provedení stavby, kde byl součástí projekt nuceného větrání s rekuperací** vypracovaných za poslední 3 roky.
- d) seznam minimálně 5 za poslední 3 roky úspěšně dokončených **projektových žádostí v rámci OPŽP** zpracovaných pro realizaci energeticky úsporného projektu (zateplení objektu nebo využití obnovitelných zdrojů energie), kde uchazeč prováděl kompletní dotační poradenství při zajišťování dotace a následné administraci projektů, každý v minimálním celkovém investičním rozsahu 5 mil. Kč bez DPH ukončené včetně závěrečného vyhodnocení předloženého SFŽP. Tento seznam bude ověřitelný na oficiálních internetových stránkách OPŽP, tzn. veškeré tyto v seznamu uvedené projektové žádosti, budou na těchto stránkách dohledatelné.

Na seznamu referenčních zakázek dle písm. a), b), c) a d) musí být mimo výše uvedené také identifikační údaje objednatele a jméno kontaktní osoby objednatele pro ověření reference.

- e) s ohledem na zastupitelnost projektantů a požadavkem na termíny plnění, žádáme uchazeče o předložení **přehledu průměrného ročního počtu zaměstnanců či jiných spolupracujících osob**, podílejících se na plnění zakázek obdobného charakteru **za poslední 3 roky**. Uchazeč prokazuje splnění tohoto technického kvalifikačního předpokladu předložením přehledu, přičemž **minimální průměrný roční počet zaměstnanců bude činit 5 zaměstnanců**. Uvedenou skutečnost prokáže uchazeč seznamem dle jednotlivých kvalifikací daného zaměstnance.
- f) seznam **členů realizačního týmu**, jenž se bude podílet na plnění veřejné zakázky a bude zajišťovat kontrolu jakosti. Požadovaný seznam musí zahrnovat alespoň 3 osoby v následujících pozicích s požadovanou praxí:
 - **vedoucí projektant**
 - autorizace: autorizovaný inženýr podle Autorizačního zákona, pro obor „Pozemní stavby“,
 - praxe: délka profesní praxe min. 10 let v oblasti projektování pozemních staveb,

- zkušenosti: v posledních 5 letech se podílel, na pozici vedoucí realizačního týmu, na realizaci min. 3 významných služeb, jejichž předmětem bylo zpracování projektové dokumentace pro provedení stavby se zaměřením na snížení energetické náročnosti budov o investičních nákladech min. 5 mil. Kč bez DPH ve vztahu ke každé službě.
- **zástupce vedoucího projektanta**
 - autorizace: autorizovaný inženýr podle Autorizačního zákona pro obor „Pozemní stavby“;
 - praxe: délka profesní praxe min. 3 roky v oblasti projektování pozemních staveb,
 - zkušenosti: v posledních 3 letech se podílel na realizaci min. 3 významných služeb, jejichž předmětem bylo zpracování projektové dokumentace pro provedení stavby se zaměřením na snížení energetické náročnosti budov o investičních nákladech min. 5 mil. Kč bez DPH ve vztahu ke každé službě.
- **projektant TZB**
 - autorizace: autorizovaný inženýr podle Autorizačního zákona pro obor „pro techniku prostředí staveb“;
 - praxe: délka profesní praxe min. 5 let v oblasti projektování techniky prostředí staveb,
 - zkušenosti: v posledních 5 letech se podílel na realizaci min. 3 významných služeb, jejichž předmětem bylo zpracování projektové dokumentace pro provedení stavby se zaměřením na instalaci nuceného větrání s rekuperací o investičních nákladech min. 1 mil. Kč bez DPH ve vztahu ke každé službě.
- **energetický specialista**
 - osvědčení: energetický specialista s oprávněním zpracovávat energetický audit zapsaný do seznamu energetických expertů vedeným Ministerstvem průmyslu a obchodu ČR,
 - praxe: délka profesní praxe min. 3 roky v oblasti zpracování energetických posudků a auditů,
 - zkušenosti: v posledních 3 letech se podílel na realizaci min. 3 významných služeb, jejichž předmětem bylo zpracování energetického posudku nebo auditu se zaměřením na snížení energetické náročnosti budov o investičních nákladech min. 5 mil. Kč bez DPH ve vztahu ke každé službě.

Požadovaný seznam bude obsahovat min. jméno, příjmení, dobu a popis profesní praxe, popis a dobu realizace významných služeb, vč. názvu a kontaktních údajů objednatele (investora) těchto významných služeb a jejich finanční objem v Kč bez DPH.

V rámci tohoto požadavku uchazeč dále doloží, ve vztahu ke každé osobě člena realizačního týmu:

- čestné prohlášení a souhlas o připravenosti podílet se na plnění veřejné zakázky,
- strukturovaný životopis, ze kterého bude patrná doba profesní praxe a požadované zkušenosti,
- kopii předmětného osvědčení o autorizaci / VŠ diplomu.

Zadavatel upozorňuje, s ohledem na výhradu požadavku, že určitá věcně vymezená část plnění předmětu veřejné zakázky nesmí být plněna subdodavatelem, není možné splnění referencí dle bodu a), b) a c) technických kvalifikačních předpokladů prokazovat prostřednictvím subdodavatele.

10. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídka musí splňovat požadavky výzvy a zadávací dokumentace.

- Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku.
- Nabídka bude zpracována v písemné formě v českém jazyce.
- Nabídka musí být dodána ve dvou vyhotoveních, a to originál a kopie
- Nabídka a všechny doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, musí být **podepsány statutárním orgánem uchazeče** nebo osobou oprávněnou jednat za uchazeče, na základě doložené plné moci.
- Veškeré doklady musí být kvalitně vytištěny, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Nabídka musí obsahovat:

- **Krycí list nabídky**
- **Návrh smlouvy** v souladu s touto výzvou - podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče
- **Čestné prohlášení o splnění kvalifikace + doklady (prosté kopie) prokazující splnění kvalifikace**

11. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Uchazeč je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Dodatečné informace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

Zadavatel je povinen odeslat dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, včetně přesného znění požadavku uchazeče, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení písemné žádosti o dodatečné informace.

Dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku uchazeče, odešle zadavatel současně všem zájemcům, které vyzval k podání nabídky, případně i jiným zájemcům, kteří jsou mu známi (např. požádali o zadávací podmínky). Zároveň uveřejní dodatečné informace stejným způsobem, jakým uveřejnil výzvu k podání nabídek nebo oznámení výběrového řízení.

12. ZPŮSOB PODÁVÁNÍ NABÍDEK

Uchazeči mohou své nabídky předkládat do 11. 7. 2016 do 13:00 hod. poštou nebo osobně na sekretariát na adrese zadavatele, v každý pracovní den od 8.00 hod. do 13.00 hod. v uzavřených,

zapečetěných, neprůhledných obálekách, na uzavření opatřených razítkem, označených „**VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – neotvírat – Projektová žádost OPŽP**“ na adresu VOŠS a SPgŠ Prachatice, Zahradní 249, 383 01 Prachatice.

13. DATUM A MÍSTO OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

Uchazeči mají právo zúčastnit se otevírání obálek, které bude dne 11. 7. 2016 v 13:00 hod. v sekretariátu VOŠS a SPgŠ Prachatice, Zahradní 249, 383 01 Prachatice. Při otevírání obálek bude přečtena nabídková cena a identifikační údaje uchazeče a bude kontrolováno, zda je nabídka předložena v českém jazyce a zda je předložená smlouva podepsána oprávněnou osobou.

14. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDKY

Jediným hodnotícím kritériem je **nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH.**

Posouzení nabídek: Zadavatel posoudí nabídky zájemců z hlediska splnění požadavků uvedených v zadávacích podmínkách. Nabídky, které tyto podmínky nesplní, budou vyřazeny. Zájemce, jehož nabídka byla při posuzování nabídek zadavatelem vyřazena, zadavatel z účasti v zadávacím řízení vyloučí.

Hodnocení nabídek: Zadavatel provede hodnocení předložených nabídek podle předem stanoveného hodnotícího kritéria **nejnižší nabídková cena. Vítěznou nabídkou se stává nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.**

15. VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek

16. OBCHODNÍ PODMÍNKY A SANKCE

Následující údaje musí uchazeč uvést do vlastního návrhu smlouvy:

Záruční podmínky a odpovědnost za vady

Záruku poskytuje zhotovitel na celé dílo, prováděné dle této smlouvy, záruka v délce 60 měsíců.

Tato záruka počíná běžet po vydání pravomocného kolaudačního rozhodnutí na stavbu, realizovanou podle díla, jež je předmětem této smlouvy. Jestliže na předmětu díla vznikne vada, na kterou se záruka vztahuje, neběží záruční lhůta po dobu odstraňování vady. Zárukou přejímá zhotovitel závazek, ve smyslu ustanovení § 429 odst. 1) obchodního zákoníku, zejména ručí za to, že předmět díla bude v souladu s ČSN a právními předpisy, podle kterých byl zhotovitel povinen dílo provést. Poskytnutím smluvní záruky nejsou dotčena práva objednatele na náhradu škody, vzešlé z vadného plnění, ani ustanovení o smluvní pokutě.

Zhotovitel odpovídá za vady, zjevné, skryté i právní, které má dílo v době jeho předání objednateli, a dále za ty, které se na díle vyskytnou v záruční době. **Za vadu díla se považuje i jeho neúplnost (jak dokumentace, tak výkazu výměr, např. chybějící nebo nesprávné položky).**

Zhotovitel odpovídá za vady díla, které byly způsobeny použitím podkladů či pokynů daných objednatelem, jestliže při vynaložení odborné péče mohl zjistit jejich nevhodnost, nepravdivost či neúplnost a objednatele na ně upozornit.

Zhotovitel odpovídá za to, že dílo bude úplné a bude možné podle něj vlastní stavbu realizovat.

V případě, že dodané dílo bude vadné nebo bude neúplné, zavazuje se zhotovitel uhradit objednateli veškeré prokazatelné vícenáklady, které objednateli vzniknou v souvislosti s realizací vlastní stavby zhotovené na základě tohoto díla.

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu či odstoupit od již uzavřené smlouvy v případě, že mu nebude přiznána dotace.

Smluvní pokuty

Pro případ prodlení s dokončením I. etapy (viz bod 5) uhradí uchazeč **smluvní pokutu ve výši 50 000,- Kč** jednorázově a **dále pokutu ve výši 0,05 % denně** z celkové ceny zakázky vč. DPH za každý den prodlení.

Pro případ prodlení s dokončením II. etapy (viz bod 5) uhradí uchazeč **smluvní pokutu ve výši 50 000,- Kč** jednorázově a **dále pokutu ve výši 0,05 % denně** z celkové ceny zakázky vč. DPH za každý den prodlení.

Pro případ prodlení s dokončením III. etapy (viz bod 5) uhradí uchazeč **smluvní pokutu ve výši 50 000,- Kč** jednorázově a **dále pokutu ve výši 0,05 % denně** z celkové ceny zakázky vč. DPH za každý den prodlení.

Pro případ prodlení zadavatele s úhradou ceny díla po dobu delší třiceti dnů, je tento povinen zhotoviteli zaplatit smluvní pokutu ve výši **0,05 % denně z dlužné částky za každý den prodlení.**

Oprávnění zadavatele

Zadavatel je v případech, kdy se v průběhu plnění veřejné zakázky okolnosti hodné zvláštního zřetele, nezávislé na vůli zadavatele, jako např. rozhodnutí úřadu/instituce, které má vliv či dopad na plnění veřejné zakázky, vyhrazuje si zadavatel v takovém případě právo posunout termín, resp. termíny plnění, nikoli ho ale prodloužit nebo zkrátit. V případě okolností vhodných zvláštního zřetele si zadavatel vyhrazuje také právo odstoupit od smlouvy; účinky odstoupení nastávají okamžikem doručení projevu vůle zadavatele ukončit smluvní vztah druhé smluvní straně.

17. ZADÁVACÍ LHŮTA

Uchazeči jsou svými nabídkami vázáni po dobu 90 dnů od ukončení lhůty pro podání nabídek.

18. DALŠÍ PODMÍNKY VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

- Zadavatel nehradí uchazečům náklady vzniklé z účasti v řízení.
- Veškeré platební a sankční podmínky a další požadavky na plnění zakázky budou součástí návrhu smlouvy předkládané uchazečem.

Práva zadavatele:

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- odmítnout všechny předložené nabídky, podmínky soutěže upravit shodně pro všechny zájemce, nebo soutěž zrušit, neuzavřít smlouvu s žádným z uchazečů, pokud se v průběhu zadávacího řízení vyskytly důvody hodné zvláštního zřetele nebo odpadly důvody pro pokračování v zadávacím řízení v důsledku podstatné změny okolností.
- nevracet předložené nabídky a doprovodné materiály
- vyloučit toho uchazeče, jehož nabídka nebude splňovat podmínky této výzvy
- doplnit nebo změnit předmět zakázky a zadávací podmínky shodně pro všechny uchazeče
- jednat o upřesnění konečného znění smlouvy, kromě podmínek daných v této výzvě
- uchazeč je povinen si vyjasnit případné nejasnosti před podáním nabídky. Nedostatečná informovanost, mylné chápání soutěžních a zadávacích podmínek, chybně navržená nabídková cena apod. neopravňuje uchazeče požadovat dodatečnou úhradu nákladů nebo zvýšení ceny.
- Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu či odstoupit od již uzavřené smlouvy v případě, že mu nebude přiznána dotace.

Smlouva musí mít písemnou formu a musí obsahovat minimálně tyto náležitosti:

- předmět plnění
- cenu v členění na cenu bez DPH, DPH samostatně a cenu celkem s DPH
- platební podmínky
- lhůtu a místo dodání
- odpovědnost za vady
- smluvní pokutu za nedodržení termínu realizace zakázky
- záruční dobu
- povinnost dodavatele po dobu 10 let od skončení plnění zakázky uchovávat doklady související s plněním zakázky a umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu těchto dokladů.

V Prachaticích, dne 30.6. 2016

.....
Mgr. Antonín Krejsa - ředitel

Příloha:

Krycí list nabídky

Čestné prohlášení - vzor

(přílohy jsou v elektronické podobě k dispozici na e-mailu: spgspt@nettel.cz)