

**VOŠ sociální a Střední pedagogická škola
Prachatice**



**Výroční zpráva
o činnosti školy ve školním roce 2020/21**

Výroční zpráva o činnosti školy obsahuje:

1. Charakteristiku školy a složení Školské rady
2. Přehled učebních oborů a plánů
3. Údaje o pracovnících školy
4. Údaje o přijímacím řízení
5. Údaje o výsledcích vzdělávání
6. Údaje o výsledcích inspekce (ČŠI)
7. Zprávu výchovného poradce a metodika prevence sociálně patologických jevů
8. Zprávu o pedagogických a mimoškolních aktivitách (včetně zprávy o činnosti DM)
9. Údaje o poskytování informací
(dle Zákona č. 106/1999 Sb.)
10. Priority SPgŠ pro školní rok 2021/22
- 11 Přílohovou část

1. CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Název: Vyšší odborná škola sociální a Střední pedagogická škola, Prachatice, Zahradní 249

Identifikátor zařízení: 600 020 282

IČO - 00072818

Adresa: Zahradní 249, 383 01 Prachatice

Telefon: 388 312 214

Fax: 388 312 622

E-mail: sekretariat@spgspt.cz

Internetová stránka: www.spgspt.cz

Zřizovatel: Jihočeský kraj (zřizovací listina ze dne 11. 9. 2001)

Právní forma: příspěvková organizace

Ředitel školy: Mgr. Antonín Krejsa

Škola sdružuje Vyšší odbornou školu sociální, Střední pedagogickou školu, Domov mládeže a školní jídelnu.

Počet budov, tříd, kapacita DM, ŠJ

druh a počet budov:

- budova školy, Zahradní 249
- tělocvična školy (přístavba k budově školy Zahradní 249)
- budova školy, Husova 74 a 75
- budova Domova mládeže, Zahradní 101 (součástí DM je školní jídelna)
- budova Domova mládeže, Zlatá stezka 139 (součástí DM je školní jídelna)

Všechny budovy jsou majetkem Jihočeského kraje.

U těchto budov, zejména v areálu DM Zlatá stezka, jsou škole k dispozici okolní pozemky (využití - sportovní aktivity ap.).

	Počet učeben			Účelová zařízení		
	Celkem	Speciální třída	Tělocvična	Knihovna	Studovna	Kabinet
Zahradní 249	21	9	2	2	2	13
Husova 74 a 75	8	3	0			
	Kapacita					
Domov mládeže	282 lůžek					
Školní jídelna	800 jídel					

Složení Školské rady

Zástupci zřizovatele:

- **RNDr. Jana Krejsová**, vyučující Jihočeské univerzity České Budějovice
- **Bc. Helena Kubátová Turková**, ředitelka MŠ v Prachaticích
- **Mgr. Hana Vlasáková**, Centrum pro zdravotně postižené Prachatice

Zástupci pedagogů:

- **Ing. Jana Kotrčová**, zástupkyně ředitele
- **Mgr. Iva Šimová**, učitelka
- **Petra Kišová**, vedoucí vychovatelka domova mládeže

Zástupci zletilých žáků a zákonní zástupci nezletilých žáků:

- **Jitka Kovářová**, pracovnice ZZS Prachatice
- **Anna Bednářová**, žákyně SPgŠ
- **Ivana Prášková**, studentka VOŠ

2. OBORY, UČEBNÍ PLÁNY

Škola	Název oboru	Kód	Forma a délka studia	Počet tříd	Počet žáků a studentů
SPgŠ	Předškolní a mimoškolní pedagogika	75 – 31 – M/01	denní, 4leté	5	148
	Pedagogické lyceum	78 - 42 - M/03		4	92
Celkem					240
VOŠ	Sociální práce	75 – 31 – N/01	denní, 3leté	2	14
	Sociální práce	75 – 31 – N/01	dálkové, 3,5leté	2	28
Celkem				12	268

SPgŠ:

a) obor Předškolní a mimoškolní pedagogika (75-31-M/01)

- *učební plán*: vydalo MŠMT ČR dne 24. 2. 1998, č. j. 13 727/98 – 23/231
SVP platný od 1. 9. 2011, po revizi od 1. 9. 2015, po zapracování inkluze od 1. 9. 2016

b) obor Pedagogické lyceum 78-42-M/003(78-42-M/03)

- *učební plán*: vydalo MŠMT ČR dne 25. 8. 1999, č. j. 27374/99-23
SVP platný od 1. 9. 2012 (78 – 42 – M/03), po revizi a zapracování inkluze od 1. 9. 2016

VOŠ:

a) vzdělávací program Sociální práce 75-32-N/01 (denní forma studia)

- akreditace MŠMT ČR ze dne 4. 12. 2006, č. j. 26753/2006-23

b) vzdělávací program Sociální práce 75-32-N/01 (dálková forma studia)

- akreditace MŠMT ČR ze dne 4. 12. 2006, č. j. 26753/2006-23

Učební plán: schválilo MŠMT ČR (doložka k č. j. 13858/97-71).

Akreditace vzdělávacího programu – od 1. 9. 2010 do 31. 8. 2016 (číslo jednací 1757/2010 – 23).

Reakreditace vzdělávacího programu – Sociální práce 75-32-N/01 (denní a dálková forma) od 1. 9. 2016 do 31. 8. 2022 (MŠMT, 8. 6. 2016, č. j. MŠMT-8802/2016).

3. ÚDAJE O PRACOVNÍCÍCH ŠKOLY

Organizace měla celkem v září stálých pracovníků 71 (přep. 64,64) a 2 externisty.

Členění:

a) *vedení školy*: ředitel, 1 ZŘ, vedoucí vychovatelka DM (přep.3,0)

b) *pedagogičtí pracovníci*: 37 učitelů (přep. 27,34)

8 vychovatelek DM

c) *ostatní pracovníci*: 27 (26,3)

Počet hodin vyučovaných neaprobovaně: 0

VOŠ sociální a SPgŠ		
Jméno	Vzdělání a aprobace	Funkce
Mgr. Antonín Krejsa	VŠ, BI - CHE	ředitel školy
PaedDr. Ivana Bečvářová	VŠ, RJ - VV	předsedkyně PK
Mgr. Ivana Blažková	VŠ, CJL - VV	
Mgr. Martina Bošková Pivoňková	VŠ, AJ	
PhDr. Jana Břendová	VŠ, DE - ON - CJL	
Mgr. Marcela Haspeklová	VŠ, AJ - HV	
Mgr. Jan Hovorka	VŠ, HV	
Mgr. Jitka Hyrmanová	VŠ, CJL – HV, ODV	výchovná poradkyně
Mgr. Chánová Pavla	VŠ, PED - spec. PED	
Ing. Soňa Kabelová	VŠ, NJ	
Mgr. Jan Kaňka	VŠ, CJL - PS	TU
Mgr. Irena Kotěšovcová	VŠ, PED - péče o nemocné	TU
Ing. Jana Kotrchová	VŠ, EK	zástupkyně ředitele
Mgr. Krejsová Marie	VŠ, BI, TV	
Mgr. Kroupová Magdaléna	VŠ, Aj, Čj	
Mgr. Malá Anna	VŠ, AJ	
Mgr. Libor Nechod'omů	VŠ, MAT - FY	ICT technik
Mgr. Michaela Pártlová	VŠ, ČJ-PS	předsedkyně PK, TU
MgA. Hana Patrasová	VŠ, DV - spec. PED	
Mgr. Jana Pavlíčková	VŠ, CJL - HV	předsedkyně PK, TU
Mgr. Klaudia Pospíšilová	VŠ, PED	metodik prevence, TU
Mgr. Jiří Slad	VŠ, DE - PED	předseda PK, TU
Mgr. Petra Sovová	VŠ, CJL - HV	TU
Mgr. Eva Srchová	VŠ, ZE - TV	předsedkyně PK
Mgr. Stará Lea	VŠ, TV, PS	
Mgr. Jiří Stejskal	VŠ, RJ - VV	předseda PK
Mgr. Jana Šimečková	VŠ, sociální práce a politika	předsedkyně PK, TU
Mgr. Luboš Šimek	VŠ, MAT - FY	předseda PK, TU
Mgr. Šimová Iva	VŠ, CJL, NJ	
Mgr. Jaroslava Tokárová	VŠ, ZE - TV	
Mgr. Marie Trnková	VŠ, CJL - NJ	TU
Mgr. Vejvodová Miroslava	VŠ, AJ, TV	TU
Mgr. Jiří Vopálka	VŠ, CJL -HV	předseda PK

Mgr. Marie Vopálková	VŠ, BI - MAT	
Mgr. Pavel Vaculka	ext. pracovník, VŠ - právo	
Mgr. Světlana Růžičková/	externí pracovnice, VŠ - VOŠ	
Mgr. Lenka Psutková	externí pracovnice, VŠ - VOŠ	
	Vychovatelky DM	
Petra Kišová	SŠ (SPgŠ)	vedoucí vychovatelka
Veronika Bubeníková	SŠ (SPgŠ), VŠ	
Kristýna Podsedníková	SŠ (SPgŠ)	
Radka Eichnerová	SŠ (SPgŠ)	
Hana Krafčíková	SŠ (SPgŠ)	
Jiřina Penzenstadlerová	SŠ (SPgŠ)	
Jana Šimková	SŠ (SPgŠ)	
Šárka Vandlíčková	SŠ (SPgŠ)	

Provozní zaměstnanci školy a DM	
Jméno	Pracovní pozice
Markéta Danielová	ekonomka
Marta Koubová	hospodářka
Jindřiška Pokorná	sekretářka
Tomáš Balcer	technik školy
Zdeněk Kuna	správce budov
Blanka Koutná	švadlena
Vladislava Hadová	uklizečka
Věra Tischlerová	uklizečka
Pavla Palajová	uklizečka
Květa Bunešová	uklizečka
Marie Majerová	uklizečka
Marie Šandová	uklizečka
Zaměstnanci školních jídelen	
Marie Kubičková	vedoucí jídelny
Hana Rundová	vedoucí jídelny
Irena Rokůsková	kuchařka
Marie Cinádrová	kuchařka
Miroslava Sedláčková	kuchařka
Radka Vaňková	kuchařka
Jiřina Kottová	kuchařka
Radka Křištofová	kuchařka
Dana Prajerová	kuchařka
Helena Rosová	kuchařka
Gertruda Schlögelová	kuchařka
Růžena Šimková	kuchařka
Věra Tökölyová	kuchařka
Vladimíra Turková	kuchařka

4. ÚDAJE O PŘIJÍMACÍM ŘÍZENÍ

Přijímací řízení pro školní rok 2020/2021 realizováno pro denní a dálkové studium, a to ve 2 kolech (červen, srpen). Dodatečně pak bylo vypsáno 3. kolo.

Počet přihlášek celkově: 10 pro denní formu studia, ale pro nízký počet vážných uchazečů (zůstali 4) nebylo denní studium otevřeno

Počet přijatých: 16 v dálkovém studiu

5. ZPRÁVA A POČTU STUDENTŮ A VÝSLEDCÍCH VZDĚLÁVÁNÍ

V období 2020/2021 studovalo na VOŠS:

0 studentů v 1. ročníku denního studia

16 studentů v 1. ročníku dálkového studia (na konci roku 11)

4 studenti v 2. ročníku denního studia

10 studentů ve 3. ročníku denního studia (2 studenti na konci zimního období studium přerušili)

10 studentů ve 4. ročníku dálkového studia

Proběhlo 2 absolutoria:

Leden 2021 – 4 studentky dálkového studia (2 vyznamenání)

Červen 2021 – 5 studentů denního studia (3 vyznamenání) + 3 studentky dálkového studia (1 vyznamenání)

6. ÚDAJE O VÝSLEDCÍCH KONTROL

1) Kontrola krajské hygienické stanice: testování žáků a evidence těchto kontrol, písemné záznamy- vše v pořádku

2) Česká školní inspekce – zaměřena na distanční výuku, vstupní a výstupní pohovor s ředitelem školy, hospitace u několika učitelů formou teamsů.

Bez zápisu a protokolu. Vše v pořádku, bez závad

7. ZPRÁVA O PEDAGOGICKÝCH A MIMOŠKOLNÍCH AKTIVITÁCH

1/ Aktivity ve školním roce 2020/2021:

Aktivity studentů nebo pedagogů utlumilo uzavření škol kvůli epidemii COVID-19.

2/ Další vzdělávání pedagogů a jejich metodická činnost:

- o Vzhledem k pandemické situaci (uzavření škol a dalších vzdělávacích institucí apod.) se vyučujícím otevřela možnost využívat online vzdělávací akreditované semináře pořádané různými organizacemi, jako je např. Člověk v tísni (online vzdělávací seminář o klimatické změně, práci s migranty, problematika asistence při výuce atd.), řadu aktivit nabízí organizace Alives (akreditované vzdělávací kurzy orientované na školskou problematiku nebo aktuální sociální témata – zaštituje MPSV). Kurzy jsou nabízeny jako bezplatné anebo za určitý poplatek. Problémem bylo, že často jejich časy kolidovaly s online výukou, a to znemožnilo vyšší zapojení učitelů do online

vzdělávání. Online vzdělávání je nabízeno i v současné době jako alternativa osobní účasti na vzdělávacím kurzu.

- o Další možností je využít vzdělávací aktivity nabízené organizacemi, se kterými škola dlouhodobě spolupracuje, např. Prevent, hospic Prachatic

3/ Spolupráce s organizacemi, sdělovacími prostředky a dalšími subjekty:

- dlouhodobá a úzká spolupráce se sociálními partnery v rámci celého Jihočeského kraje a Prachatic, kde působí především bývalí úspěšní absolventi naší školy (přednášky pro studenty, realizace odborných praxí, dobrovolnická činnost studentů v sociálních zařízeních)
- dlouhodobá spolupráce s partnerskými VOŠ sociálními (především Domažlice) realizované ve formě výměn předsedů absolutorii a dlouhodobá spolupráce se všemi školami sdruženými v AVOS

4/ Výrazná pozitiva v práci:

- distanční výuka prokázala připravenost učitelů (a také studentů) na tuto novou formu výuky. Především zpřístupnění a masivní využívání možností, které nabízí platforma TEAMS (někteří kolegové využívali i Google Meet), umožnilo dálkový kontakt se studenty. Přes platformu Teams, společné třídní emaily či osobní emaily studentů se dařilo studentům předávat studijní podklady, zadání úkolů. Distanční výuka vykázala vysokou (u většiny studentů 100%) účast na online výuce přes Teams (či jinou platformu), zkvalitnila jejich písemné práce, zdokonalila jejich počítačové dovednosti (a samotných vyučujících také), naučila vyučující i studenty lépe plánovat čas. Platforma Teams se ukázala jako velmi přínosná i pro ústní zkoušení a přípravu k obhajobě absolventské práce. Platformy pro distanční komunikaci jasně doložily účast studentů.
- Velkým přínosem také byla možnost pokračovat ve výkonu odborné praxe přímo na pracovišti zvoleném studentem (nebo na jiném, pokud byl z vážných důvodů, jako byla např. uzavření zařízení pro cizí osoby) na původním pracovišti odmítnut). Studenti byli na pracovišti pravidelně testováni, popř. si prováděli samotest doma.
- dodržování vytvořené metodiky pro výuku odborného diplomového semináře a tvorbu absolventské práce, která je zároveň studijním materiálem pro studenty všech ročníků naší školy. Zároveň jsou studenti odkazováni na webové stránky ISO 690, kde jsou uvedeny příklady správných zápisů citovaných zdrojů. Výrazným přínosem je využívání nastavených zápisů referencí v programu WORD (odpovídající stanovené normě zápisu citací). V současné době se ve spolupráci s vyučujícími AVT diskutuje o využívání nového referenčního zápisu (původní již není kompatibilní s novými verzemi programu Word).
- škola musí v letošním roce požádat o novou akreditaci svého vzdělávacího programu. Systém akreditace se částečně pozměnil – nejprve musí vzdělávací program schválit MPSV, poté se předává k posouzení na MŠMT. V novém programu bude škola vycházet z předchozího úspěšného učebního programu VOŠ, který nabízí širší škálu jednosemestrálních seminářů ve všech ročnících studia s důrazem na proměnu cílových skupin sociální práce (senioři, lidé se zdravotním postižením a lidé sociálně vyloučení) a genderové aspekty sociální práce a zároveň bude nutné aktualizovat obsah učiva a odborné zdroje v klíčových posuzovaných

předmětech (povinných i volitelných) vzhledem k měnícím se požadavkům akreditujících institucí a zaměstnavatelů. Škola musí vycházet i s rostoucího důrazu na digitalizaci a dovednost práce s moderními technologiemi a sociálními sítěmi.

- škola zůstává řádným členem AVOS
- jako výrazným plusem se ukázalo posunutí termínů souvislé praxe všech ročníků (efektivní je to především ve třetím ročníku denního studia, kdy studenti nastupují na souvislou praxi až po odevzdání absolventské práce a do jejího odevzdání mohou plně konzultovat ve škole s vedoucími AP)
- stanovení jednoznačného harmonogramu tvorby absolventské práce
- aktualizace zkušebních okruhů k absolutoriu
- nabídky vzdělávacích seminářů
- možnost nákupu nových odborných knižních zdrojů a odebírání odborných časopisů – vše je využito při výuce studentů a při tvorbě AP
- vybavenost téměř všech učeben výpočetní technikou a dataprojekty (využíváno ve výuce). Vzhledem k distanční výuce došlo k dovybavení některých učeben webkamerami s mikrofonom.

5/ Rezervy a přijatá opatření:

- rezervou je kvalita počítačového vybavení (vyučujících i studentů) – výrazně se projevilo v distanční výuce (nevybavenost počítačů, notebooků webkamerami, mikrofony, méně kvalitním a silným internetovým připojením komplikovala zapojení studentů do výuky nebo jejich plynulou účast na výuce). Dalším problémem bylo nezapojení některých studentů do distanční výuky (ani po opakovaných upozorněních). Jako úskalí se jeví, že s platformou Teams se většina učitelů učila zcela sama – určitě by bylo dobré zajistit školení. Přesto dokázali využít (aspoň zčásti) možnosti, které se zde nabízejí – online testy, kvízy, zadávání úkolů, vyhodnocování testů, sdílení obrazovek, rozdělování do skupin atd.
- předměty založené na praktických dovednostech (např. ODS, AVT) se v online prostředí učí velmi obtížně, neboť studentovi chybí okamžitá zpětná vazba. Totéž platí i pro tvorbu absolventských prací.
- další výzvou je možná úprava rozvrhu v případě online výuky (online výuka je velmi náročná pro vyučující i studenty na pozornost, shromažďování podkladů ke studiu, vypracovávání úkolů, stálé sezení před monitorem k aktivitě rovněž nevede atd.) pouze na dopolední hodiny
- rezervou je další vzdělávání pedagogů (vzdělávacích aktivit v online podobě či založených na osobní účasti se nabízí velké množství, ale problémem je kvalita nabízených vzdělávacích kurzů a také skloubení účasti s výukou ve škole)
- studenti, kteří mají z vážných důvodů vedením školy povolenu sníženou docházku vést k disciplinovanému a odpovědnému samostudiu. Ideální by bylo, kdyby se úlevy nevztahovaly na ODS, semináře a předměty absolutoria (MSP, SOP, PRV), jak je tomu na vyšších typech studia
- vést všechny studenty a zejména ty se sníženou docházkou k respektování termínů zápočtů a zkoušek ve zkušebním období, jak určuje plán práce školy
- zlepšit mediální prezentaci výsledků školy a zaměřit se zlepšení webových odkazů VOŠ pro snazší orientaci zájemců o studium

- stoupá počet studentů, kteří nezvládají ukončit studium v řádném termínu – někteří volí náhradní termín zcela záměrně z osobních důvodů (často jsou mezi nimi i studenti, kteří studují bez problémů), mnozí z nich ale neplní studijní povinnosti v průběhu celého studia a kumulace problémů je pak důvodem odkladu závěrečných zkoušek nebo neukončení studia

8. PRIORITY PRO DALŠÍ ŠKOLNÍ ROK:

- pracovat na zkvalitnění počítačového vybavení učeben pro případné znovuoobnovení distanční výuky
- více proškolit vyučující v práci se všemi možnostmi online platformy Teams
- zkoušet kombinovat prezenční výuku s distanční (např. u studentů s individuálním vzdělávacím plánem nebo v případě absence vyučujícího) nebo online platformu využít pro online účast oponent u obhajoby absolventské práce
- využívat online platformy pro účast přednášejících ve vybraných seminářích
- navázat bližší spolupráci s vyučujícími ze SZŠ ČB (detašované pracoviště Prachatice) a využívat jejich znalostí při výuce ZDN (např. praktické nácviky první pomoci), semináře sociální gerontologie (polohování klienta, zvedání klienta apod).
- udržet kvalitu poskytované výuky a naplňovat tak požadavky minimálního standardu výuky, udržet úroveň kvality absolventských prací a vést studenty a vyučující k dodržování etiky psaní odborných textů a nové citační normy. Důraz školy na kvalitu výuky se odráží i v tom, že mnohé VŠ uznávají dokončené studium na naší škole (např. TF Jihočeské univerzity, UJAK Praha, Vysoká škola zdravotnictví a sociální práce sv. Alžběty, n. o. v Příbrami)
- průběžně připravovat další akreditaci vzdělávacího programu VOŠ (stávající končí v r. 2022), vést jednotlivé vyučující k tomu, aby zvažili revize svých sylabů (rozložení učiva, aktualizace učiva podle nejnovějších odborných poznatků, aktuální literatura)
- ponechat v platnosti nově nastavené termíny souvislých praxí ve všech ročnících studia
- pokračovat ve vynikající spolupráci s bývalými úspěšnými absolventy naší školy (přednášky, oponentské posudky)
- pokračovat v dlouhodobé spolupráci se stávajícími sociálními partnery (přednášky pro studenty, realizace odborných praxí). 2 pracovnice OSPD MěÚ Prachatice již dlouhodobě vyučující na naší škole předmět SPOD ve 3. ročníku denního studia
- aktivně vyhledávat nové sociální partnery
- motivovat studenty k výkonu dobrovolnictví v sociálních službách

zpracovali: Mgr. Antonín Krejsa

ředitel školy

Mgr. Jana Šimečková

vyučující VOŠ

Výroční zpráva schválena Školskou radou dne 14.10. 2021.

.....
Mgr. Antonín Krejsa
ředitel školy