

**Vyšší odborná škola sociální
a
Střední pedagogická škola
Prachatice**

Zahradní 249



Školní řád
platný od 11. 11. 2022

Č. j.:

Zpracováno podle dokumentu Pomůcka pro ředitele škol při tvorbě školního řádu (čj. MSMT-10862/15)

Obsah:

1. Úvodní ustanovení
2. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků (§30 odst. 1 písm. a) školského zákona)
3. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole a na DM (§30 odst. 1 písm. a) školského zákona)
4. Provoz a vnitřní režim školy (§30 odst. 1 písm. b) školského zákona)
5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§30 odst. 1 písm. c) školského zákona)
6. Pravidla zacházení s majetkem školy ze strany žáků (§30 odst. 1 písm. d) školského zákona)
7. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (§ 30 odst. 2 školského zákona)
8. Podmínky ukládání výchovných opatření (§ 31 školského zákona)
9. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování (§ 22 odst. 2 písm. b), odst. 3 písm. d), § 50 odst. 1, § 67 odst. 3 školského zákona)
10. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 4 školského zákona)

1. Úvodní ustanovení:

Dobrovolným rozhodnutím ke vzdělávání na VOŠ sociální a SPgŠ Prachatice přijímá žák i závazek řídit se tímto školním řádem.

Účel školního řádu

a/ Účelem školního řádu je vytvořit podmínky pro rozvíjení vědomostí, dovedností, schopností, postojů a hodnot získaných v základním vzdělávání důležitých pro osobní rozvoj jedince. Dále vytvořit předpoklady pro plnoprávný osobní a občanský život, samostatné získávání informací a celoživotní učení, pokračování v navazujícím vzdělávání a přípravu pro výkon povolání nebo pracovní činnosti.

b/ Vytvořit podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a pořádku na pracovištích.

c/ Vytvořit podmínky pro ochranu žáků nebo studentů před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (každoročně je zpracována vyhodnocen *Minimální preventivní program*).

d/ Vytvořit podmínky pro uplatňování zákonných norem, a to především *zákona č. 561/2004 Sb., Zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpis;* školní řád vychází též z *Listiny základních práv a svobod (č.2/1993 Sb.)*, která je součástí ústavního pořádku České republiky, a z *Úmluvy o právech dítěte (č.104/1991 Sb.)*, v níž se zakotvují práva, která podle článku 2 mají být přiznána a zabezpečována každému dítěti bez jakékoli diskriminace podle rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, náboženství, politického nebo jiného smýšlení, národnostního, etnického nebo sociálního původu, majetku, tělesné nebo duševní nezpůsobilosti.

Školní řád tedy vychází ze:

- a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění
- b) vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění
- c) vyhlášky č. 47/2005 Sb., o ukončování vzdělávání ve středních školách závěrečnou zkouškou, v platném znění
- d) vyhlášky č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou.

2. Práva a povinnosti žáků, studentů a zákonných zástupců nezletilých žáků

• Práva

1) Žáci a studenti mají právo - § 21 školského zákona (a – f):

- a) na vzdělání a školské služby podle školského zákona
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona
- g) být vzděláván a hodnocen přiměřeně svým schopnostem v kulturně estetickém prostředí, které vytváří škola jako celek
- h) na důstojné zacházení, které žádným způsobem neomezuje jeho osobnost, schopnosti a dává mu dostatek stimulů pro rozvoj osobnosti
- ch) vhodnou formou žádat o vysvětlení a doplnění, pokud učební látce či příkazu nerozumí
- i) se dovolávat svých práv, která jsou definována v Úmluvě o právech dítěte
- j) na svobodu myšlení, svědomí a náboženství
- k) na přístup k vědeckotechnickým poznatkům podle možností školy a na moderní metody výuky, na vzdělání v oblasti studijního programu školy
- l) na informace, týkající se sociálně patologických jevů ve společnosti a na širokou nabídku zájmově uměleckých činností ve škole i v domově mládeže, které při aktivní účasti žáků k těmto jevům nevytvářejí podmínky
- m) podat stížnost řediteli školy.

2) Práva zákonných zástupců nezletilých žáků - § 21 školského zákona (a-d):

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí, a to i v případě zletilých žáků a studentů, vůči kterým plní vyživovací povinnost
- b) volit a být voleni do školské rady
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
- d) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
- e) Rodič či zákonný zástupce žáka svým přístupem přispívá k výchovně vzdělávací práci školy. Má právo být pravidelně informován o prospěchu svého nezletilého i zletilého dítěte,

o jeho chování a přístupu k plnění povinností. K tomu slouží třídní schůzky nebo individuální rozhovor s vyučujícím či elektronická třídní kniha.

f) Zákonný zástupce dítěte má právo se domáhat svých práv, pokud se domnívá, že jsou nějakým způsobem narušena.

g) Stížnosti a náměty související s prospěchem, chováním či absencí žáka se řeší v kompetencích učitele (konkrétní vyučující, třídní učitel), pokud nepřesahují rámec hodný zvláštního zřetele. V tomto případě je vyznamenán ředitel školy (zástupce ředitele), který je povinen provést příslušné šetření a prokazatelně doložit zjištěné skutečnosti. Doporučuje se úzká součinnost s třídním učitelem či učitelem příslušného předmětu. Učitelé a vychovatelky jsou povinni odpovídat na připomínky zákonných zástupců žáka přiměřeným a vhodným způsobem.

Stížnosti zákonných zástupců adresované vedení školy by měly být konkrétní. K anonymním stížnostem nebude brán zřetel. Telefonické stížnosti a náměty jsou registrovány jen podle závažnosti jednotlivých sdělení. Pokud se stížnost týká pracovníků školy, je vždy pracovník vyzván, aby se k předmětné věci vyjádřil.

Stížnosti k nadřízenému orgánu se řídí vyhláškou o správním řízení a platnými předpisy.

- **Povinnosti**

1) Žáci a studenti jsou povinni:

a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat

b) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni

c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem

d) účastnit se akcí pořádaných školou v rámci výchovně vzdělávacího procesu

2) Žáci a studenti jsou dále povinni:

- informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, důvody nepřítomnosti ve vyučování doložit nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti (§ 67 školského zákona)
- c) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 údaje pro školní matriku, písmena a – f)
- dodržovat zásady chování v **šatně** - boty a kabáty odkládat výhradně ve vymezené šatně. Ta musí být během vyučovacích hodin **uzamčena**, za klíč odpovídá třída. **Peníze a cenné předměty je zakázáno ponechávat v šatnách**, žáci si je mohou uložit u zástupce ředitele, sekretářky nebo hospodářky. V šatně mohou ponechat pouze věci v **taškách** na věšácích, nikoliv v botnicích či volně na věšácích, nikoliv cenné předměty včetně **hudebních nástrojů**, nebo učebnice a sešity (k jejich uložení slouží skříňky ve třídách). Žáci udržují v šatně pořádek, aby byl umožněn úklid (zejména neponechávají v šatně plastové lahve s nápoji a boty na podlaze).
- vykonávat **pořádkovou službu** podle rozpisu třídního učitele – žáci udržují pořádek v učebnách, pořádková služba zodpovídá za úklid odpadků z podlahy, z lavic, za smazání tabule a zvednutí židlí na stolky po poslední hodině v dané učebně vyučované (viz přehled na dveřích učebny). V pátek se židle nezvedají kvůli umytí pracovních desek. Nedostaví-li se vyučující do hodiny **do 10 min.** po jejím začátku, ohlásí to služba ve sborovně v hlavní budově u zástupce ředitele či v ředitelně školy.

- **třídní kniha** – je zavedena elektronická třídní kniha. Vyučující do ní zapisují v hodině nebo neprodleně po jejím skončení ve sborovně školy. Jsou odpovědní za její řádné vedení (zapisují témata hodin, vyznačí absenci, zaznamenají neprodleně klasifikaci žáka). Pořádková služba hlásí vyučujícím absenci ve třídě.
- **mobilní telefony** - jejich používání během výuky je zakázáno, další pravidla určuje vyučující příslušné hodiny (§30, odst. 3 školského zákona)
- **jízdní kolo či další věci nesouvisející s výukou** si žák po domluvě s třídním učitelem může uložit na určené místo (např. vestibul školy).

3) Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení
- b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- c) informovat školu nebo školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- d) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte nebo žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, důvody nepřítomnosti ve vyučování doložit nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti (§ 67 školského zákona)
- e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 (údaje pro školní matriku, písmena a – f).

3. Pravidla vzájemných vztahů ve škole

Vycházejí ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání. Učitelé, vychovatelé a provozní zaměstnanci jsou pracovníky školy. Mají právo na zdvořilé chování a důstojné prostředí, ve kterém vykonávají svoji práci. Učitelé a vychovatelky rozhodují o metodách a postupech, které slouží k naplnění výchovně vzdělávacího cíle školy.

Žáci mají právo na zdvořilé a profesionální chování, na respektování věkových zvláštností. Pokud projeví zájem, mají právo na konzultace s vyučujícími jednotlivých předmětů, které se konají v budově školy v době mimo vyučování na základě dohody obou zúčastněných stran.

Pokud žák vznese oprávněný podnět týkající se školních záležitostí, je mu věnována pozornost odpovídající závažnosti podnětu a věku žáka. Podnět žák podává třídnímu učiteli, který rozhodne o dalším postupu (projednání ve třídě, s dalšími vyučujícími, s výchovným poradcem, s ředitelem školy). Žák je vždy informován o výsledcích jednání a o důvodech vedoucích ke konkrétnímu rozhodnutí.

Žáci zdraví všechny dospělé osoby v budově školy, DM a jídelny a dodržují i ostatní běžná pravidla společenského styku. Na dodržování těchto pravidel a na další kultivaci osobnosti žáka dohlíží všichni pracovníci školy, zejména pak třídní učitel, vyučující předmětů ve třídách a vychovatelky na domově mládeže.

V případě **nevhodného chování žáků vůči zaměstnancům** školy mohou být udělena tato kázeňská opatření: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy, podmíněčné vyloučení a vyloučení ze studia, snížená známka z chování (podrobné vymezení viz oddíl 8).

Zvlášť hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených školským zákonem, za něž může být žák (podmíněně) vyloučen ze školy (§31 odst. 3).

4. Provoz a vnitřní režim školy

- v budově školy se žáci mohou zdržovat od 6:30 do 18:00, v pátek do 15:00 (mohou cvičit na hudebních nástrojích či využívat ICT při přípravě na vyučování)
- časové rozvržení výuky

Den	Začátek vyučování	Konec vyučování nejdéle	Velká přestávka	Poznámka (délka ostatních přestávek)
Pondělí	8. 00	16. 00	10. 35 - 10. 50	10/5 min.
Úterý	8. 00	16. 00	10. 20 - 10. 40	10/5 min.
Středa	8. 00	16. 00	10. 20 - 10. 40	10/5 min.
Čtvrtek	8. 00	16. 00	10. 20 - 10. 40	10/5 min.
Pátek	8. 00	12.10	9. 35 - 9.45	5 min.

- žáci přicházejí do školy **10 min. před začátkem výuky** do své třídy, aby se připravili na vyučování
- řídí se aktuálním rozvrhem (internetové stránky školy, hlavní nástěnka v 1. patře u sborovny)
- v období školního vyučování, kdy je ukončena výuka v posledním ročníku vzdělávání, již žák školu nenavštěvuje (pokud nekoná školou stanovené aktivity)
- v průběhu dne je zakázáno opouštět školní budovu s výjimkou odchodu na oběd a rozvrhem daných přesunů na výuku mimo školní budovu (TV, dramatická výchova atd.), kdy žáci při přesunu používají vyznačené přechody
- dohled nad žáky mimo vyučování je zajišťován vyučujícími školy před započítím výuky, během velkých přestávek; v době oběda dohlíží vychovatelka
- vstup zákonných zástupců a dalších osob do budovy je umožněn po použití zvonku u bezpečnostních dveří; po sdělení jména a důvodu své návštěvy (zajišťuje sekretářka, hospodářka či zástupce ředitele), žáci mají zakázáno vpouštět do budovy školy cizí osoby
- vstup do budovy je monitorován kamerovým systémem.

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany žáků a studentů, jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- žáci jsou povinni chránit zdraví své i ostatních osob a chovat se tak, aby dodržovali zásady bezpečnosti práce a pokyny vyučujících
- dbají své bezpečnosti při přechodech mezi budovami školy, dodržují pravidla silničního provozu
- nepouštějí do budovy neznámé osoby či jejich přítomnost nahlásí v sekretariátu školy (provoz bezpečnostních dveří)
- **předcházení úrazům** - na začátku každého školního roku a před potencionálně rizikovými aktivitami (TV, dramatická výchova, kurzy) jsou žáci důkladně poučeni

o bezpečnosti práce a do třídní knihy je proveden zápis příslušným vyučujícím či třídním učitelem

- prostředky **1. pomoci** jsou uloženy v ředitelně, ve výchovatelně DM a v tělocvičně
- všechny úrazy jsou zaznamenány v knize úrazů (u zástupce ředitele) na základě Záznamu o úrazu, který s žákem vyplní vyučující příslušné hodiny či vychovatelka, poté se úraz vyřizuje s Českou pojišťovnou.
- v případě nutnosti odvozu žáka k lékaři se vyučující či žáci obracují na zástupce ředitele (728 095 852) či na sekretariát školy (383 312 214)
- o úrazu žáka jsou neprodleně telefonicky informováni zákonní zástupci (zajistí příslušný učitel)
- zletilí žáci či zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni hlásit třídnímu učiteli **infekční onemocnění**, pokud se žák dostal v inkubační době do kontaktu s ostatními žáky či zaměstnanci školy, aby mohla být přijata odpovídající opatření k ochraně zdraví
- pokud žák jeví známky akutního onemocnění (horečka, zvracení, průjem), musí být oddělen od ostatních a bude mu zajištěn dozor dospělé osoby (§ 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb.), neprodleně je mu zajištěna lékařská péče a jsou informováni zákonní zástupci žáka
- v průběhu dne je z bezpečnostních důvodů zakázáno opouštět školní budovu s výjimkou odchodu na oběd a rozvrhem daných přesunů na výuku mimo školní budovu (TV, dramatická výchova atd.), vyklánět se z oken, sedět na okenních parapetech, na schodech či na chodbách na podlaze (žáci mohou využít studovnu v suterénu)
- **kurzy** (plavecký, lyžařský a sportovně turistický) - jsou potenciálně rizikové, proto se žáci přesně řídí pokyny vyučujících, které jsou podrobně projednány před kurzem (žáci podepisují toto poučení v písemné podobě). Pro účast na sportovním kurzu je nutné odevzdat potvrzení o zdravotní způsobilosti a bezinfekčnosti, každý žák u sebe musí mít průkaz zdravotní pojišťovny. Dále platí povinnost seřízení bezpečnostního vázání lyží a zajištění řádného technického stavu kola, (předložení potvrzení servisu nebo čestného prohlášení zákonných zástupců), nutnost mít vhodné vybavení (oděv, boty, lyže, ochranná lyžařská přilba, páteřní ochrana apod.), povinnost držet se ve skupině při přesunu. Pokud žák nedodrží některé z důležitých nařízení, může být z kurzu vyloučen.
- **výuka tělesné výchovy** - žáci se řídí pokyny vyučujících, poučení o bezpečnosti se realizuje na začátku každého školního roku (zápis do třídní knihy) a vždy bezprostředně před vykonávanou činností
- **činnosti konané mimo školu (praxe, kulturní akce, sportovní akce atd.)** - žáci se řídí pokyny dozírajícího učitele či dospělé osoby, která akci vede, např. učitelky MŠ)

Zamezení závažným protispolečenským jevům

Na škole pracuje výchovný poradce a preventista sociálně patologických jevů.

Za závažné a společensky škodlivé jevy jsou považovány tyto jevy:

1/ **Nedodržení postupu při omlouvání absence či neomluvená absence** - viz oddíl 9

2/ **Držení/přečechování tabákových výrobků a jejich nabízení, kouření** v budově školy, na DM, v jejich okolí a na akcích pořádaných školou

Opatření: prevence, důtka TU, v opakovaných případech důtka ŘŠ.

3/ **Požívání a distribuce alkoholu** v budově školy či DM a na akcích školou pořádaných či spolupřádaných, příchod žáka na vyučování pod vlivem těchto látek

Opatření: při prvním zjištění důtka ŘŠ, při opakovaném porušení snížená známka z chování nebo podmíněčné vyloučení (podle stupně společenské nebezpečnosti rozhodne ředitel školy a pedagogická rada).

Je-li to nutné, je žákovi zajištěna lékařská pomoc, v případě agresivního chování je přivolána Policie ČR.

4/ **Držení/přechovávání, distribuce a požívání omamných a psychotropních látek** ve škole, na DM a na akcích pořádaných školou

Opatření: oznámení Policii ČR (podezření ze spáchání trestného činu), snížená známka z chování, podmíněčné vyloučení ze školy, vyloučení ze školy (podle stupně společenské nebezpečnosti rozhodne ředitel školy a pedagogická rada).

5/ **Krádeže a vandalismus** ve škole či na DM

S majetkem školy a DM žáci zacházejí šetrným způsobem, a to tak, aby jej záměrně neničili, a nezpůsobili tak i možnost vzniku poškození zdraví svého nebo svých spolužáků.

V případě poškození majetku toto neprodleně oznámí pořádková služba či případní svědci vyučujícímu.

Opatření:

a/ **poškození majetku školy a vandalismus** – neprodleně oznámení zákonným zástupcům žáka a zahájení jednání o náhradě škody, dále důtka TU nebo ŘŠ.

b/ **krádež** - oznámení Policii ČR (pokud jsou dodržena všechna pravidla stanovená školním řádem), při zjištění pachatele snížená známka z chování, při opakovaném provinění podmíněčné vyloučení, vyloučení ze školy (podle stupně společenské nebezpečnosti rozhodne ředitel školy a pedagogická rada).

6/ **Šikana** - šikanou rozumíme jakékoliv chování, jehož záměrem je ublížit, ohrozit, zastrašit žáka či skupinu žáků. Jde o cílené a opakované fyzické i psychické útoky (včetně tzv. **kyberšikany**).

Opatření: pohovor se zúčastněnými žáky, vyšetření všech okolností a další postup podle platného metodického pokynu (uveden v Minimálním preventivním programu).

Další opatření - důtka TU, důtka ŘŠ, podmíněčné vyloučení, vyloučení ze školy (podle stupně společenské nebezpečnosti rozhodne ředitel školy a pedagogická rada).

7/ **Rasismus a xenofobie** - rozumíme jimi jakékoliv nepřijatelné chování (napadání slovní i fyzické, vyčleňování z kolektivu, psychický teror atd.) namířené proti jedincům pocházejícím z cizího prostředí (mimo vlastní sociální útvar), posuzování lidí podle barvy kůže, pohlaví, třídy, etnické příslušnosti)

Opatření:

- působení všech učitelů na žáky v rámci prevence jevu, působení TU na stmelování kolektivu, podpora prosociálních vztahů a tolerance, společné akce třídy, třídnické hodiny, řešení nežádoucích projevů při prvním výskytu v rámci kolektivu třídy, komunikace s rodiči
- působení výchovného poradce a metodika školní prevence
- navázání spolupráce s odborníky, kteří jsou schopni poskytnout podporu a pomoc
- výchovná opatření - důtka TU, důtka ŘŠ, podmíněčné vyloučení, vyloučení ze školy (podle stupně společenské nebezpečnosti rozhodne ředitel školy a pedagogická rada)

8/ **Vnášení nebezpečných předmětů do budovy školy** - je zakázáno nosit do školy předměty, které mohou být nebezpečné pro žáka a jeho okolí (např. nože, další ostré či jinak

nebezpečné předměty, chemikálie atp.). Ten, kdo je svědkem takového činu, je neprodleně povinen zjednat nápravu (vyučující předmět odebere, bezpečně uloží, aby zabránil potencionálnímu ohrožení ostatních osob; žák nahlásí skutečnost nejbližšímu učiteli). Opatření: nebezpečný předmět je zabaven, žák je opětovně poučen o školním řádu. Předmět je předán zákonnému zástupci žáka, který je neprodleně informován. Při opakovaném přestupku se ukládá výchovné opatření v návaznosti na stupeň nebezpečnosti jevu (rozhoduje pedagogická rada).

9/ Nevhodné chování k pracovníkům školy a dalším dospělým ve škole a na akcích školou pořádaných - viz oddíl 2.

- **Ve všech těchto případech budou neprodleně informováni zákonní zástupci žáka, při opakovaných porušeních v bodech 3, 4, 5 a 6 i orgány sociálně právní ochrany dětí a v nutných případech Policie ČR.**
- **V souvislosti s body 2 - 8 bude neprodleně informováno vedení školy a vyhotoven stručný zápis, který podepíše žák, vyučující a svědci. Pokud žák odmítne podepsat zápis, bude to zde výslovně uvedeno. Záznamy budou uchovávány v agendě školního metodika prevence.**
- **Při podezření na užívání alkoholu a omamných a psychotropních látek na půdě školy, má ředitel právo provést test. U nezletilých žáků je předběžně vyžádán souhlas rodičů, zletilí žáci ho poskytují sami. Pokud souhlas není udělen, je přivolána Policie ČR.**
- **Zároveň bude soustavně realizována prevence těchto jevů (výchovný poradce, školní metodik prevence, všichni vyučující) a žákovi a zákonným zástupcům bude poskytnuta informace o pomáhajících institucích a možnostech řešení situace.**

6. Pravidla zacházení s majetkem školy ze strany žáků a studentů

S majetkem školy a DM žáci zacházejí šetrným způsobem, a to tak, aby jej záměrně neničili, a nezpůsobili tak i možnost vzniku poškození zdraví svého nebo svých spolužáků. V případě poškození majetku toto neprodleně oznámí pořádková služba či případní svědci vyučujícímu.

Opatření:

a/ **poškození majetku školy a vandalismus** – neprodlené oznámení zákonným zástupcům žáka a zahájení jednání o náhradě škody, dále důtka třídního učitele nebo ředitele školy.
b/ **krádež** - oznámení Policii ČR (pokud jsou dodržena všechna pravidla stanovená školním řádem), při zjištění pachatele snížená známka z chování, při opakovaném provinění podmíněčné vyloučení, vyloučení ze školy (podle stupně společenské nebezpečnosti rozhodne pedagogická rada).

7. Pravidla GDPR

- Škola zpracovává osobní údaje žáků, studentů a zaměstnanců. Ve většině případů je to nutné pro splnění právní povinnosti (příslušného právního předpisu). Zpracování osobních údajů je v takovém rozsahu, v jakém to příslušný právní předpis přikazuje.
- Zpracovává-li škola osobní údaje na základě souhlasu, je tento souhlas kdykoliv odvolatelný.
- Nařízení GDPR zavádí následující práva subjektu údajů:

- právo na přístup k osobním údajům, které se o subjektu údajů zpracovávají
- právo na opravu v případě vedení nepřesných či neúplných osobních údajů
- právo na výmaz („právo být zapomenut“) v případě, že osobní údaje nejsou potřebné pro daný účel nebo byly zpracovávány protiprávně
- právo na omezení zpracování, pokud subjekt údajů popírá přesnost údajů, zpracování je protiprávní, správce už údaje nepotřebuje
- právo na přenositelnost údajů jinému správci
- právo vznést námitku v případě veřejného či oprávněného zájmu
- právo podat stížnost u dozorového orgánu – Úřadu pro ochranu osobních údajů – pokud se subjekt údajů domnívá, že zpracováním jeho osobních údajů je porušeno nařízení
- Žáci a studenti jsou osobně zodpovědní za vstup a operace prováděné v IT systému školy. Jsou povinni respektovat nastavení systému a instrukce administrátora, chránit své přístupové údaje před zneužitím a nesmí je poskytovat dalším osobám. V případě porušení bude dle závažnosti potrestán kázeňským opatřením. V případě poskytnutí přístupových údajů a ohrožení interních informací bude žákovi (studentovi) zakázáno užívat internetové Wi-Fi připojení.

8. Protiepidemická opatření

- V případě konkrétních mimořádných situací spojených s infekčním onemocněním (např. Covid-19) škola postupuje podle pokynů KHS a dodržuje všechna aktuálně platná mimořádná opatření vyhlášená pro dané území příslušnou KHS nebo plošně MZ ČR.
- Škola nemá povinnost aktivně zjišťovat u jednotlivých žáků (studentů) příznaky infekčního onemocnění (jako je např. zvýšená teplota, horečka, kašel, rýma, dušnost, bolest v krku, bolest hlavy, bolesti svalů a kloubů, průjem, ztráta chuti a čichu apod.), ale věnuje těmto příznakům zvýšenou míru pozornosti a při jejich zjištění volí tento postup:
 - příznaky jsou patrné již při příchodu žáka nebo studenta do školy – žák (student) není vpuštěn do budovy školy; v případě nezletilého žáka není vpuštěn do školy za podmínky, že je přítomen jeho zákonný zástupce,
 - příznaky jsou patrné již při příchodu žáka do školy a není přítomen zákonný zástupce nezletilého žáka: povinností je tuto skutečnost neprodleně oznámit zákonnému zástupci a informovat ho o nutnosti bezodkladného vyzvednutí žáka ze školy; pokud to není možné, postup je stejný jako v následujícím bodu
 - příznaky se vyskytnou a jsou patrné v průběhu přítomnosti žáka (studenta) ve škole: v tomto případě je žákovi (studentovi) poskytnuta rouška a je umístěn do karanténní místnosti, kde je zajištěna izolace od ostatních přítomných ve škole. Současně je neprodleně informován zákonný zástupce nezletilého žáka, který si žáka ve škole vyzvedne. Zletilý žák (student) opustí v nejkratším možném čase budovu školy.
 - Ve všech uvedených případech škola informuje zákonného zástupce, resp. zletilého žáka nebo studenta o tom, že má telefonicky kontaktovat svého praktického lékaře, který rozhodne o dalším postupu.
- Pokud se u zaměstnance školy objeví příznaky infekčního onemocnění (včetně Covid-19), opustí pracoviště v nejkratším možném čase s použitím roušky a dodrží obecně známá pravidla chování a jednání při podezření na nákazu.

- Žákovi, studentovi, popřípadě zaměstnanci školy, s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění, je umožněn vstup do školy pouze v případě, prokáže-li, že netrpí infekční nemocí.
- Organizace a hygienická pravidla při praktickém vyučování se řídí pravidly provozu pracovišť, kde je praktické vyučování vykonáváno. Pokud nedojde k omezení provozu těchto pracovišť, není nutné omezovat rozsah praktického vyučování.

9. Distanční vzdělávání

- Pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZ ČR) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než polovina žáků respektive studentů alespoň jedné třídy, je škola povinna zabezpečit výuku formou distančního vzdělávání. Prezenční vzdělávání žáků a studentů přechází na výuku distanční formou s ohledem na jejich podmínky pro distanční vzdělávání. Ostatní žáci a studenti, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenčním vzdělávání.
- Žáci a studenti mají povinnost se distančně vzdělávat.
- Škola přizpůsobí hodnocení distančnímu vzdělávání s ohledem na podmínky žáků a studentů.
- Jako jednotný komunikační kanál je stanoven školní informační systém Bakaláři. Pro vlastní vzdělávání lze využít další software pro tvorbu elektronických testů a on-line výuku.
- Vyučující předmětu informační a komunikační technologie budou nápomocni žákům, studentům a ostatním vyučujícím při realizaci distanční formy vzdělávání.

10. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Obecná ustanovení

Klasifikační řád vychází ze:

- a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění,
- b) vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění,
- c) vyhlášky č. 47/2005 Sb., o ukončování vzdělávání ve středních školách závěrečnou zkouškou, v platném znění
- d) vyhlášky č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou.

Směrnice je součástí Školního řádu školy.

2. Obecné zásady hodnocení a klasifikace

- Hodnocení a klasifikace jsou průběžnou činností celého klasifikačního období. Na jeho počátku seznámí všichni vyučující žáky se způsoby a kritérii hodnocení. Během hodnocení uplatňuje vyučující přiměřenou náročnost a pedagogický takt a přihlíží k věkovým zvláštnostem žáka.

- Učitel klasifikuje jen probrané učivo. Před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k procvičení a zažití učiva. Účelem zkoušení je hodnotit úroveň toho, co žák umí, nikoliv pouze vyhledávat mezery v jeho vědomostech.
- Kromě povinné dokumentace (ve smyslu legislativy a pokynů ředitele školy) vede vyučující vlastní záznamy o klasifikaci žáků tak, aby byl schopen podat informace o frekvenci a struktuře hodnocení. Tyto vlastní záznamy uschovává po dobu šesti měsíců po skončení klasifikačního období.
- Do celkové klasifikace na konci klasifikačního období zahrnuje podle charakteru předmětu v přiměřené míře též zájem o předmět, úroveň domácí přípravy, míru aktivity studenta ve vyučovacích hodinách a jeho schopnosti samostatného myšlení a práce.
- Při celkové klasifikaci přihlíží vyučující k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

3. Zásady hodnocení a získávání podkladů ke klasifikaci

- Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové atd.), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků a konzultacemi s ostatními vyučujícími (popř. psychology a zdravotníky, pokud to situace vyžaduje). Učitelé jsou povinni zohlednit doporučení psychologických a jiných vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a získávání podkladů ke klasifikaci žáka. Učitelé soustavně vedou žáky také k sebehodnocení.
- Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů a výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě, výsledky hodnocení písemných zkoušek do 10 pracovních dnů, slohových prací nejpozději do 15 pracovních dnů. Opravené písemné a praktické práce musí být předloženy žákům k nahlédnutí. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci.
- Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích, a zaznamenaná je včas do přehledu ve sborovně školy. O termínu písemné zkoušky s plánovanou dobou vypracování delší než 35 minut informuje vyučující žáky nejméně pět pracovních dní předem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru a nejvíce tři zkoušky kratšího rozsahu.
- Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné zkoušení, praktická práce). V případě dlouhodobé nepřítomnosti v průběhu klasifikačního období je povinen předat tento klasifikační přehled zástupci ředitele pro zastupujícího učitele.

- Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Pokud předmětu vyučují dva učitelé, klasifikační stupeň se určuje dohodou.
- Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známám, které žák získal, stupeň prospěchu se však neurčuje na základě průměru známek za příslušné období. O případech zaostávání žáků v učení a o nedostacích v jejich chování bude informována pedagogická rada a zákonní zástupci žáka.

4. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Na SPgŠ se hodnotí známkou.

Výsledky vzdělávání žáků se hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

Výsledky vzdělávání odpovídající stupni prospěchu:

a) stupeň prospěchu „1 - výborný“

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově dovede vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

b) stupeň prospěchu „2 - chvalitebný“

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované teoretické i praktické činnosti. Samostatně nebo na základě méně častých podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení úkolů. Myslí logicky, je tvořivý. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Je schopen sám nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

c) stupeň prospěchu „3 - dobrý“

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků, pojmů a zákonitostí méně podstatné mezery. Při vykonávání požadovaných činností projevuje nedostatky. Podstatné nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Při aplikaci osvojených poznatků a dovedností se dopouští chyb. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky. Je schopen studovat učební texty podle návodu učitele.

d) stupeň prospěchu „4 - dostatečný“

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, pojmů a zákonitostí závažné mezery. Při provádění požadovaných činností je málo pohotový a má závažné nedostatky. Při uplatňování osvojených poznatků a dovedností je nesamostatný, dopouští se podstatných chyb. V jeho logice se objevují závažné chyby, jeho myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké nedostatky.

e) stupeň prospěchu „5 - nedostatečný“

Žák si požadované poznatky, pojmy a zákonitosti neosvojil uceleně, má v nich závažné mezery. Jeho schopnost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí se vyskytují časté závažné chyby. Při výkladu jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s pomocí učitele. Jeho myšlení není samostatné, dopouští se zásadních logických chyb. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.

Ve vyučovacích předmětech výchovného charakteru se při klasifikaci nepřihlíží k míře talentu, nýbrž ke schopnosti a motivaci žáka využít vlastních možností v rámci osobních mezí. Vyučující přiměřeně zohledňuje míru zájmu a aktivního přístupu žáka k plnění úkolů zejména v oblasti praktických činností.

5. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

- Podmínkou pro zohlednění žáka se speciálně vzdělávacími potřebami je předložení odborného posudku vypracovaného školským poradenským zařízením.
- Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení. Při jejich hodnocení se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků, uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
- Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píše tento žák po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude žák s vývojovou poruchou vystavován úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat odpovídající výkony.
- Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.
- Klasifikace je provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.
- Třídní učitelé (popřípadě výchovný poradce) seznamují ostatní vyučující s doporučeními školských poradenských zařízení, které zohledňují hodnocení žáka a způsob získávání podkladů pro hodnocení.

6. Hodnocení chování

Chování je klasifikováno stupni:

- a) 1- velmi dobré
- b) 2 – uspokojivé
- c) 3 – neuspokojivé

Způsob chování odpovídající stupni hodnocení chování:

a) stupeň hodnocení chování „**1 - velmi dobré**“

Žák uvědoměle dodržuje pravidla slušného chování a ustanovení školního řádu. I méně závažných přestupků se dopouští jen ojediněle. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

b) stupeň hodnocení chování „**2 - uspokojivé**“

Chování žáka je zpravidla přes předchozí udělení opatření k posílení kázně opakovaně v rozporu s pravidly slušného chování a s ustanoveními školního řádu nebo se žák dopustí závažného přestupku (např. poškozením majetku nebo ohrožením bezpečnosti a zdraví svého nebo jiných osob, narušením výchovně vzdělávací činnosti školy ap.).

c) stupeň hodnocení chování „**3 - neuspokojivé**“

Chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustil se takových přestupků proti školnímu řádu, jimiž je vážně ohrožen majetek, výchova, bezpečnost či zdraví jiných osob. Záměrně a zpravidla přes udělení důtky ředitele školy narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.

- Znamku z chování zpravidla navrhuje třídní učitel, a to po konzultaci s ostatními vyučujícími. Návrh na snížení stupně z chování projednává pedagogická rada a schvaluje ředitel školy. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování žáka ve škole, při činnostech souvisejících se vzděláváním (praxe) a při činnostech organizovaných školou během klasifikačního období.
- Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka. Snížená známka z chování může být udělena i tehdy, jestliže předchozí opatření k posílení kázně byla neúčinná. Přihlédne se k jejich počtu a závažnosti porušení školního řádu.

7. Celkové hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

a) „**prospěl(a) s vyznamenáním**“ - v žádném předmětu nemá žák prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů nemá horší než 1, 50 a jeho chování je „velmi dobré“

b) „**prospěl(a)**“ - nemá-li žák v žádném předmětu prospěch nedostatečný

c) „**neprospěl(a)**“ - má-li žák z některého vyučovacího předmětu prospěch nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí

d) „**nehodnocen(a)**“ – jestliže žáka nelze hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním terminu.

- V celkovém prospěchu žáka jsou zahrnuty výsledky klasifikace z povinných předmětů, povinně volitelných předmětů a chování.

- Stupeň celkového hodnocení prospěchu se uvádí na vysvědčení, nezahrnuje nepovinné předměty (§ 69, odst. 4, zákona 561/2004 Sb.).
- Na konci prvního pololetí se vydává pro žáka výpis z vysvědčení.
- Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí (§ 69, odst. 5, z. 561/2004, ve znění pozdějších předpisů).
- Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl (§ 69, odst. 6. z. 561/2004).
- Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínech stanovených ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou **komisionální**. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku (§ 69, odst. 7 a 8, z. 561/2004).
- Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka může písemně požádat o opakování ročníku. Ředitel školy může žákovi, který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti (§ 66, odst. 7, z. 561/2004).
- Žák, který nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, anebo dnem následujícím po nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku (§ 68, odst. 3, z. 561/2004).
- Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o **komisionální přezkoušení žáka**. Je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy, žádost adresuje krajskému úřadu. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka (§ 69, odst. 9, z. 561/2004.).
- Komisi pro přezkoušení žáka jmenuje ředitel školy, eventuálně odbor školství KÚ. Komise je tříčlenná, tvoří ji předseda, kterým je ředitel školy, zkoušející učitel, jímž je zpravidla vyučující daného předmětu, a přísedící. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol (§ 6, odst. 3, v. 13/2005).
- **Opravné zkoušky:** žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce školního roku v termínech stanovených ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů

může ředitel žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku (§ 69, odst. 7 a 8, z. 561/2004).

8. Komisionální zkoušky

Žák koná komisionální zkoušku v těchto případech:

- a) zkouška z podnětu žáka či zákonného zástupce - přezkoušení (viz výše)
- b) opravná zkouška (viz výše).

Pro všechny opravné komisionální zkoušky ředitel jednotně stanoví následující podrobnosti konání zkoušky:

- způsob konání zkoušky – zkouška ústní, písemná, praktická nebo kombinující tyto formy
- doba přípravy na zkoušku – nejvýše 15 minut
- doba trvání vlastní zkoušky – nejvýše 30 minut
- vyrozumění žáka o výsledku zkoušky – ústně v den konání zkoušky (sdělí předseda komise)
- vyrozumění zákonného zástupce nebo rodiče o výsledku zkoušky – telefonicky (zajistí třídní učitelé; pouze v případě, kdy se nelze telefonicky spojit se zákonným zástupce nebo rodičem žáka a žák opravnou zkoušku nesložil úspěšně, je zákonný zástupce nebo rodič žáka vyrozuměn o výsledku opravné zkoušky písemně)
- žák může konat v jednom dni pouze jedno komisionální přezkoušení.

9. Individuální vzdělávací plán (IVP)

- Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi nebo studentovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělání podle individuálního vzdělávacího plánu. Ve středním vzdělávání nebo vyšším odborném vzdělávání může ředitel školy povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů. O povolení či zrušení individuálního vzdělávání dle IVP rozhoduje ředitel školy ve správním řízení.
- Ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního plánu a s termíny zkoušek. Individuální vzdělávací plán podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka se stává součástí osobní dokumentace žáka.

11. Ukládání výchovných opatření

Jedná se o pochvaly či jiná ocenění a o kázeňská opatření.

- **Pochvaly**

Pochvala třídního učitele

- uděluje se za pozitivní jednání žáka především v rámci třídy a třídních akcí, o jejím udělení rozhoduje třídní učitel
- pochvalu lze udělit neprodleně nebo na konci klasifikačních období a to v písemné podobě
- je projednána na nejbližší pedagogické radě, zapsána do třídního výkazu a do karty žáka

- třídní učitel informuje také zákonné zástupce žáka (i v případě, že se jedná o zletilého žáka)

Pochvala ředitele školy

- uděluje se za pozitivní jednání, které souvisí s reprezentací celé školy, za vynikající výsledky během celého studia, za vítězství žáka v soutěžích atp.
- uděluje ho na návrh třídního učitele či jiného vyučujícího ředitel školy
- uděluje se v písemné podobě před třídou, předává ředitel školy či zástupce ředitele
- další pravidla viz pochvala třídního učitele

- **Kázeňská opatření**

Napomenutí třídního učitele

- uděluje třídní učitel za méně závažný přestupek proti školnímu řádu (občasné pozdní příchod do vyučování, špatný přístup k plnění studijních povinností, nevhodné chování ke spolužákům, neplnění pokynů vyučujících a méně závažný zápis do třídní knihy apod.)
- uděluje se ústně před třídou bezprostředně po zjištění provinění a jeho posouzení
- nezapisuje se do karty žáka, evidenci si vede třídní učitel

Důtka třídního učitele

- uděluje třídní učitel za opakované méně závažné přestupky proti školnímu řádu (za pozdní omlouvání absence, za špatný přístup k plnění studijních povinností, nesplnění termínů odevzdání prací žáka, přistižení žáka při kouření atp.)
- není nutno projednat předem s ředitelem školy, zapíše se do karty žáka a do třídního výkazu, písemně oznámí zákonnému zástupci žáka či přímo zletilému žákovi
- uděluje se před třídou

Důtka ředitele školy

- na základě návrhu třídního učitele uděluje ředitel za závažný přestupek proti školnímu řádu, obvykle po předchozím udělení důtky třídního učitele (vysoká absence, soustavné neplnění školních povinností, hrubé chování žáka, soustavné porušování pravidel soužití na DM atp.)
- důtka se zapíše do karty žáka a třídního výkazu a písemně oznámí zákonnému zástupci či zletilému žákovi bezprostředně po jejím udělení ředitelem školy před třídou

Podmíněné vyloučení ze studia a vyloučení ze studia (má-li žák splněnou povinnou školní docházku)

- navrhne třídní učitel za vážný přestupek proti školnímu řádu (šikana, krádež, dlouhodobé neplnění studijních povinností, vysoká neomluvená absence, ohrožení zdraví, distribuci a přechovávání drog, hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky apod.)
- zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených školským zákonem, za něž může být žák (podmíněně) vyloučen ze školy (§31 odst. 3)
- o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy na pedagogické radě
- v rozhodnutí o podmíněném vyloučení ze studia stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, nejdéle na dobu jednoho roku. V případě, že se žák dopustí v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností, je ze studia vyloučen.
- podmíněné vyloučení či vyloučení ze studia se zapíše do třídního výkazu a písemně oznámí zákonnému zástupci či zletilému žákovi bezprostředně po jeho udělení

Snížená známka z chování

- v případě hrubého porušení školního řádu (prokázaná krádež, vysoká neomluvená absence, hrubé chování ve škole, soustavné narušování výuky atp.)

12. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování

Absence žáků – povinností žáka je docházet pravidelně do školy a aktivně se účastnit výuky, aby byl dobře připraven na výkon profese a osvojil si zásady pracovní kázně. **Žák je povinen neustále mít u sebe omluvný list.** Vyučující hodiny, ze které žák odchází, mu do omluvného listu zapíše dobu odchodu a důvod. Pokud je to možné, žák informuje také třídního učitele.

Další pravidla:

- **povolení k odchodu** ze školy (k lékaři ap.) **v průběhu vyučování** žádají žáci vyučujícího, na jehož hodině budou chybět, ten jejich odchod zaznamená **v omluvném listu a v třídní knize**
- **předem známou absenci** (objednání k lékaři na určitou hodinu ap.) až na **tři dny** povoluje třídní učitel, na delší dobu ředitel školy, žák se však i v tomto případě obrací na třídního učitele, ten záležitost projedná s ředitelem
- o **povolení k delší absenci** (rodinný zájezd ap.) žádají rodiče nezletilých žáků písemně na školním formuláři (je k dispozici na stránkách školy), žák předá žádost třídnímu učiteli, ten po posouzení předloží řediteli školy ke schválení.

Nedodržení postupu při omlouvání absence či neomluvená absence

- absence, která **není předem známa** (onemocnění během víkendu ap.) se omlouvá (nezletilého žáka omlouvají rodiče, zletilý žák se může omluvit i sám) telefonicky v první den absence žáka na telefonu 388 312 214 (**nejpozději však do 3 dnů**). Pokud bude třídní učitel považovat za nezbytné, nepřítomnost delší než **3 dny** bude doložena lékařským potvrzením. Ve zcela výjimečných případech může požadovat od prvního dne absence potvrzení ošetřujícího lékaře (jedná se především o žáky, u nichž vznikne podezření z účelových absencí).
- pokud se žák neúčastní po dobu nejméně **5 vyučovacích dnů** vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy na základě upozornění třídního učitele písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti, zároveň upozorní, že žák bude posuzován, jako by vzdělání zanechal.
- žák, který do **10 dnů od doručení výzvy** do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod své nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy (§ 68 školského zákona).
- Opatření týkající se **neomluvené absence**: 1 - 3 hodiny – důtka třídního učitele
4 – 8 hodin – důtka ředitele školy
od 9 hodin snížená známka z chování (2. či 3. stupeň, rozhodne pedagogická rada podle počtu hodin a dalších okolností, jako je např. opakování přestupku)
- v případě vysokého počtu neomluvených absencí - podmíněčné vyloučení či vyloučení ze školy (rozhodne ředitel školy na pedagogické radě)

13. Vzdělávání a hodnocení žáků dle zákona Lex Ukrajina I a II

- dle § 3 zákona č. 67/2022 Sb., o opatřeních v oblasti školství v souvislosti s ozbrojeným konfliktem na území Ukrajiny vyvolaných invazí vojsk Ruské federace, může být upraven obsah vzdělávání, nesmí být však upraven rozsah vzdělávání. Ředitel střední školy nebo konzervatoře může za účelem adaptace žáka cizince (dále jen žáci) po dobu nezbytně nutnou zčásti nebo zcela nahradit vzdělávací obsah školního vzdělávacího programu (ŠVP) jiným vhodným vzdělávacím obsahem podle potřeb žáka. Tento upravený obsah nemusí být v souladu se ŠVP a rámcovým vzdělávacím programem (RVP). K úpravám vzdělávacího obsahu může docházet i v průběhu vzdělávání podle individuálních potřeb žáků a v návaznosti na úroveň osvojení českého jazyka tak, aby docházelo k jejich postupné integraci.
- při hodnocení žáků na vysvědčení se vychází z upraveného obsahu vzdělávání, pokud byl upraven.
- na hodnocení nemá rozhodující vliv neznalost českého jazyka.
- při hodnocení se přihlíží např. k:
 - aktivitě při výuce
 - řešení problémů spojených s cizojazyčnou výukou, tvořivostí, adaptabilitě
 - schopnosti organizovat si čas a učení
 - včasnosti a kvalitě zadaných úkolů atd.
- Pokud měli žáci podle zákona č. 67/2022 Sb. upravený (redukovaný) obsah vzdělávání, budou mít žáci na vysvědčení za 2. pololetí uvedeny pouze ty předměty, ve kterých se alespoň částečně vzdělávali a byli z nich hodnoceni. Na zadní straně vysvědčení bude uvedena doložka "Vzdělávání probíhalo na základě zákona č. 67/2022 Sb."
- Za 1. pololetí školního roku 2021/22 žáci hodnoceni nebudou, bude proškrtnuto.
- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí. Pro postup žáka do vyššího ročníku, který měl upravený obsah vzdělávání je rozhodující hodnocení prospěl pouze z těch předmětů, ve kterých se alespoň částečně vzdělával a byl z nich hodnocen.

14. Poučení o nutnosti dodržovat školní řád

Dobrovolným rozhodnutím ke studiu na SPgŠ Prachatice přijímá žák i závazek řídit se tímto školním řádem, jakmile je s ním seznámen třídním učitelem na počátku studia a opakovaně i na počátku dalších ročníků. O tomto seznámení je proveden zápis do třídní knihy.

V 1. ročníku potvrzují žáci tuto skutečnost podpisem na zvláštním seznamu, který se ukládá u zástupce ředitele.

Zveřejnění školního řádu:

- na stránkách školy www.spgspt.cz (elektronická verze) - rodiče jsou na odkaz upozorněni na tzv. nultém rodičovském sdružení, které se koná po ukončení přijímacího řízení, obvykle v měsíci červnu
- ve sborovně školy a na nástěnkách v jednotlivých třídách (listinná podoba)

V Prachaticích dne 11. 11. 2022

Mgr. A. Krejsa, ředitel školy

Školní řád byl schválen Školskou radou dne: 10. 11. 2022